



SEMP STUDIO 2025/26

SECONDO SEMESTRE

SCADENZA DI CANDIDATURA: 6 GIUGNO 2025



Sommario

§ 1 - Finalità	3
§ 2 - Tipi di mobilità ammissibili	3
§ 3 – Sostegno economico	3
§ 4 – Requisiti generali di ammissibilità	4
§ 5 – Limitazioni e compatibilità	5
§ 6 - Requisiti linguistici	5
§ 7 - Scelta delle destinazioni	5
§ 8 - Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement	6
§ 9 - Documentazione da presentare al rientro dal soggiorno	6
§ 10 - Scadenze e modalità di invio delle candidature	7
§ 11 - Criteri per la formulazione delle graduatorie	7
§ 12 – Accettazione, rinunce, subentri	8
§ 13 - Informazioni pratiche	9
§ 14- Contatti	9
ALLEGATO A	10
DESTINAZIONI PER LA CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA	10
DESTINAZIONI PER LA CLASSE DI SCIENZE	12
DESTINAZIONI PER LA CLASSE DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI	13



§ 1 - Finalità

Il programma Swiss-European Mobility Programme (SEMP) permette ad allieve e allievi della Scuola di realizzare soggiorni di mobilità per studio presso università svizzere convenzionate. Candidate e candidati selezionati avranno la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'istituto ospitante e sono esentate/i dal pagamento di tasse di iscrizione (ad eccezione di eventuali contributi che vengono addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate in sede di Learning Agreement.

§ 2 - Tipi di mobilità ammissibili

Allieve e allievi della Scuola possono attivare una mobilità SEMP per studio di una durata massima di 5 mesi per seguire corsi e seminari presso l'istituzione ospitante utili per l'adempimento degli obblighi didattici presso la Scuola e/o presso i Dipartimenti di rispettiva afferenza presso l'Università di Pisa¹.

Il periodo di mobilità deve iniziare in corrispondenza dell'inizio previsto per il secondo semestre presso l'ateneo di destinazione.

§ 3 – Sostegno economico

L'importo delle borse SEMP attualmente erogate dalle università svizzere è pari a circa 400 CHF per ciascun mese di mobilità a fini di studio svolta in presenza. Oltre a tale contributo, allieve e allievi della Scuola in mobilità SEMP svolta in presenza possono essere assegnatari di un contributo integrativo con fondi istituzionali della Scuola Normale Superiore di importo massimo pari a euro 1.000,00 per ciascuna mensilità di mobilità SEMP, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Tale contributo, calcolato in base ai "living cost" presso le sedi di destinazione, viene erogato a titolo di rimborso delle spese di alloggio e di trasporto di ciascuna assegnataria e ciascun assegnatario, che dovrà fornirne debita rendicontazione, in assenza della quale il contributo inizialmente assegnato verrà rimodulato.

¹ Il riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte dell'Università di Pisa sarà possibile solo per quelle destinazioni che hanno sottoscritto un apposito accordo multilaterale con la Scuola e l'Università, così come indicato nell'[Allegato A](#).

Il riconoscimento di attività svolte all'estero nell'ambito del presente bando da parte dell'Università di Pisa non è automatico, ma dovrà essere preventivamente valutato e concordato anche con il CAI del Dipartimento di afferenza.



L'importo totale delle borse (SEMP + contributo SNS) si intende calcolato per la copertura di tutte le spese collegate alla mobilità.

Ad assegnatarie e assegnatari del contributo integrativo SNS non è consentito fare richiesta di ulteriori finanziamenti per lo stesso periodo alla Commissione di mobilità della struttura accademica di appartenenza.

L'effettiva erogazione della borsa avverrà in due quote secondo la seguente scansione temporale:

- un acconto pari al 70% dell'importo complessivamente assegnato sarà versato prima della partenza;
- la seconda quota, pari al saldo dovuto alla luce dell'importo effettivamente rendicontato da allieve e allievi al termine della mobilità sarà versato su presentazione dei giustificativi di spesa in originale.

La rendicontazione sopra citata avverrà tramite consegna da parte di allieve e allievi dei giustificativi originali attestanti le spese di alloggio e di trasporto effettivamente sostenute al Servizio Internazionalizzazione per la successiva trasmissione all'Area Bilancio e Contabilità.

ATTENZIONE: a decorrere dal 2025 il rimborso delle spese relative a prestazioni alberghiere e per viaggio e trasporto, effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea (tipicamente taxi e auto a noleggio), sarà ammessa solo se il pagamento avverrà con strumenti tracciabili.

Al momento della presentazione dei giustificativi per cui richiede il rimborso, assegnatarie e assegnatari dovranno anche allegare idonea documentazione che attesti come hanno eseguito il pagamento delle stesse.

§ 4 – Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al bando SEMP Mobilità per Studio – edizione 2025, è necessario:

1. essere iscritte/i alla Scuola al secondo, terzo o quarto anno del corso ordinario oppure al primo, secondo o terzo anno del corso di perfezionamento al momento dell'inoltro della candidatura;
2. progettare di svolgere un periodo di mobilità fisica in Svizzera;

3. possedere adeguate competenze linguistiche (v. [§6](#) “Requisiti linguistici”);
4. presentare un motivato progetto di studio da svolgere nella sede partner (v. [§8](#) “Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement”);
5. ottenere il parere favorevole di un/una docente della Scuola;
6. impegnarsi a non conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di mobilità e del riconoscimento dell'attività svolta durante tale periodo.

È possibile presentare massimo due candidature presso sedi diverse indicando un ordine di priorità.

§ 5 – Limitazioni e compatibilità

All'interno del Programma SEMP, allieve e allievi possono recarsi in mobilità – per studio o per tirocinio – in ogni ciclo di studi (laurea di primo livello, laurea di secondo livello e Ph.D.) e per un periodo complessivo non superiore ai dodici mesi per ciascun ciclo. Concorrono al raggiungimento di tale limite tutti i periodi di mobilità SEMP effettuati in precedenza nello stesso ciclo di studi, con l'eccezione dei periodi svolti in modalità virtuale.

Allieve e allievi assegnatari della posizione SEMP non possono, nello stesso periodo di studio all'estero, beneficiare di altri programmi di mobilità gestiti dalla Scuola.

§ 6 - Requisiti linguistici

Allieve e allievi interessate/i all'assegnazione di un soggiorno devono verificare nell'elenco [Allegato A](#) al presente bando quali sono i requisiti linguistici richiesti dalla sede prescelta, in modo da essere in grado di fare fronte alle necessità di attestazione prima della partenza.

In fase di candidatura, allieve e allievi potranno dimostrare il livello di conoscenza della lingua del paese ospitante, oltre che allegando idonea certificazione, anche mediante autocertificazione.

§ 7 - Scelta delle destinazioni

Sono disponibili soggiorni presso le sedi elencate nell'[Allegato A](#) al presente bando, che contiene, per ciascuna sede, i dettagli relativi alle aree disciplinari ammissibili, al numero e alla tipologia delle posizioni e ai requisiti linguistici richiesti.

N.B. È importante sottolineare che, indipendentemente dal successo della candidatura presso la Scuola, potrebbero sussistere difficoltà nella successiva ammissione all'università di destinazione. Tali difficoltà possono dipendere da vari fattori (scadenze non rispettate, requisiti



linguistici non confermati, piani di studio non attuabili), che possono cambiare di anno in anno e che attengono al diritto di accogliere o meno le candidature proposte da parte di ciascuna sede ospitante.

Si ricorda inoltre che il numero effettivo di posizioni assegnate dipenderà dal numero di candidature ricevute e dal budget a disposizione.

§ 8 - Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

Condizione essenziale per usufruire della posizione SEMP è che il programma delle attività di studio (Learning Agreement) da svolgere all'estero venga approvato dall'università di destinazione prima dell'inizio del periodo di mobilità.

Il Learning Agreement dovrà essere preventivamente verificato e approvato dal/la docente di riferimento o dal coordinatore o coordinatrice del corso di PhD. Le attività da svolgere all'estero dovranno essere inserite nel piano di studi da parte di ciascun/a candidato/a entro le scadenze previste.

Al termine del periodo di studio all'estero, sulla base della certificazione esibita, si procederà al riconoscimento delle attività formative, delle frequenze ai corsi e degli esami sostenuti all'estero.

Sono consentite modifiche in itinere del Learning Agreement, a richiesta del/la candidato/a, purché concordate tempestivamente con tutte le parti che ne hanno approvato la precedente stesura.

Allieve e allievi dei corsi ordinari della Classe di Lettere e Filosofia e della Classe di Scienze possono svolgere all'estero anche attività di studio riconosciute utili ai fini del loro curriculum presso l'Università di Pisa solo in quelle destinazioni che hanno sottoscritto un apposito accordo multilaterale con la Scuola e l'Università, così come indicato nell'[Allegato A](#). Il riconoscimento delle attività da parte dell'Ateneo non è automatico ma dovrà essere preventivamente autorizzato dai CAI dei Dipartimenti di afferenza secondo le procedure adottate da ciascuno.

§ 9 - Documentazione da presentare al rientro dal soggiorno

Entro 5 settimane dalla fine del loro soggiorno all'estero, allieve e allievi che hanno fruito delle mobilità dovranno inviare il Presence Statement firmato e timbrato dall'istituzione ospitante, con l'indicazione delle date effettive di mobilità, e dimostrare di aver richiesto all'ente ospitante il Transcript of Records riportante informazioni sulle attività svolte.

Il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero potrà essere ottenuto solo in seguito a tale adempimento. In mancanza della documentazione sarà disposto il recupero delle somme già erogate in relazione alla mobilità.



§ 10 - Scadenze e modalità di invio delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata online tramite il profilo del candidato sulla piattaforma Esse3.

A ciascuna candidatura dovrà essere allegata una lettera di motivazione e l'attestato di competenza linguistica che, in questa fase, può comunque essere sostituito da autocertificazione (si veda in proposito [§ 6](#)).

Per ogni candidatura dovrà pervenire all'indirizzo email support.letters@sns.it una mail di sostegno da parte di un/a docente SNS della stessa area disciplinare del/la candidato/a entro la scadenza del bando, 6 giugno 2025.

§ 11 - Criteri per la formulazione delle graduatorie

La Commissione di mobilità interclasse valuterà le domande pervenute e stilerà una graduatoria di merito per ciascuna posizione.

In particolare, potranno essere assegnati:

- fino a un massimo di 70 punti su 100 alle motivazioni espresse nella lettera da parte di ciascun candidato;
- fino a un massimo di 30 punti su 100 per l'anno di iscrizione, distribuiti come segue:

Anno di iscrizione in fase di candidatura	Anno di iscrizione durante la mobilità	Punteggio
1° ordinario	2° ordinario	Candidatura non ammessa
2° ordinario	3° ordinario	30
3° ordinario	4° ordinario	20
4° ordinario	5° ordinario	15
5° ordinario	f.c.	Candidatura non ammessa
1° PhD	2° PhD	30
2° PhD	3° PhD	20
3° PhD	4° PhD	15
4° PhD	f.c.	Candidatura non ammessa

Sul punteggio totale sarà operata una decurtazione di 20 punti ad allieve e allievi che abbiano già fruito di un periodo di mobilità nell'ambito del Programma SEMP durante lo stesso ciclo di studio universitario oppure durante uno dei cicli precedenti.

A parità di punteggio sarà data precedenza al/la candidato/a con minore età.

§ 12 – Accettazione, rinunce, subentri

Concluso il procedimento di predisposizione della graduatoria e di attribuzione di eventuali borse, allieve e allievi selezionate/i per le mobilità saranno contattate/i dal Servizio Internazionalizzazione della Scuola e avranno tre giorni di tempo per comunicare, anche via email, l'accettazione della mobilità, informandosi sulle procedure di candidatura da seguire presso l'università di destinazione, che restano sotto la loro diretta responsabilità.



Tale operazione dovrà essere svolta con sollecitudine e tenendo conto delle scadenze definite dalle sedi partner, di cui candidate e candidati riceveranno informazione a cura del Servizio Internazionalizzazione.

Un elenco degli allievi selezionati rimarrà consultabile sul sito web della Scuola alla pagina <https://www.sns.it/it/bandi-e-graduatorie-internazionali>.

A tutela della riservatezza di tutti, l'elenco riporterà il numero di matricola anziché il nominativo degli allievi selezionati.

§ 13 - Informazioni pratiche

Allieve e allievi in mobilità sono coperti da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile e da polizza per copertura sanitaria all'estero a carico della Scuola Normale Superiore.

In relazione alla propria cittadinanza, candidate e candidati potrebbero doversi munire di un visto per l'ingresso nel Paese di destinazione.

§ 14- Contatti

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Internazionalizzazione della Scuola (international@sns.it).

ALLEGATO A

DESTINAZIONI PER LA CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIPI	REQUISITI LINGUISTICI
	BA	MA	PHD				
Discipline umanistiche	X	X	X	2	5	Sì	B2 Francese - Inglese

N.B.: La durata fa riferimento alla singola posizione.
Questo partner richiede a candidate e candidati di seguire corsi e sostenere esami.
L'eventuale riconoscimento sulla carriera presso l'Università di Pisa è soggetto all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIPI	REQUISITI LINGUISTICI
	BA	MA	PHD				
Storia	X	X	X	1	5	Sì	B2 Francese – Tedesco - Inglese
Storia dell'arte	X	X	X	1	5		
Italianistica	X	X	X	1	5		

N.B.: L'eventuale riconoscimento sulla carriera presso l'Università di Pisa è soggetto all'approvazione del Dipartimento di afferenza.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIPI	REQUISITI LINGUISTICI
	BA	MA	PHD				
Discipline umanistiche	X	X	X	1	5	Sì	B2 Tedesco - Inglese

N.B.:L'eventuale riconoscimento sulla carriera presso l'Università di Pisa è soggetto all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

DESTINAZIONI PER LA CLASSE DI SCIENZE

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIPI	REQUISITI LINGUISTICI
	BA	MA	PHD				
Matematica	X	X	X	1	5	Sì	B2 Francese – Tedesco - Inglese

N.B.: L'eventuale riconoscimento sulla carriera presso l'Università di Pisa è soggetto all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIPI	REQUISITI LINGUISTICI
	BA	MA	PHD				
Discipline scientifiche	X	X	X	2	5	Sì	B2 Tedesco - Inglese

N.B.: L'eventuale riconoscimento sulla carriera presso l'Università di Pisa è soggetto all'approvazione del Dipartimento di afferenza.

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI			POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIPI	REQUISITI LINGUISTICI
	BA	MA	PHD				
Discipline scientifiche	X	X		2	5	No	B2 Tedesco - Inglese

DESTINAZIONI PER LA CLASSE DI SCIENZE POLITICO-SOCIALI

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI		POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIFI	REQUISITI LINGUISTICI
	MA	PHD				
Scienze politiche	X	X	1	5	NO	B2 Francese - Inglese
N.B.: Questo partner richiede a candidate e candidati di seguire corsi e sostenere esami.						

DISCIPLINE (ISCED)	CICLO DI STUDI		POSIZIONI	DURATA	ACCORDO CON UNIFI	REQUISITI LINGUISTICI
	MA	PHD				
Scienze politiche e sociologia	X	X	1	5	NO	B2 Tedesco - Inglese