

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** lo Statuto della Scuola;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445;

**VISTI** il decreto legislativo del 30 marzo 2003, n.196, nonché il regolamento UE 679/2016 recante norme in materia di protezione dei dati personali e il decreto legislativo dell'11 aprile 2006, n.198 recante disposizioni sulle pari opportunità tra uomo e donna;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro (di seguito C.C.N.L.) relativo al triennio 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 86 che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle Aree per l'attribuzione di differenziali stipendiali e l'art. 81 che demanda alla contrattazione integrativa l'integrazione e la ponderazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 dicembre 2025;

**VISTO** che con D.S.G. n.271 del 29.04.2024, in applicazione di quanto previsto dall'art. 92, comma 1, del già menzionato C.C.N.L. 2019/2021, a far data dal 1° maggio 2024, il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Scuola Normale Superiore è stato inquadrato nelle Aree e nei Settori professionali secondo la tabella di trasposizione automatica di cui all'Allegato F ed in conformità all'allegato E del medesimo C.C.N.L.;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo (di seguito C.C.I.) in materia di progressioni economiche all'interno delle aree (parte normativa: criteri – parte economica 2024: differenziali stipendiali) sottoscritto in data 30.12.2024, con il quale sono stati definiti i criteri e la ponderazione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali con valenza triennale, ivi incluso l'art. 4 laddove, per quanto non espressamente disciplinato, fa rinvio alle disposizioni contrattuali integrative precedentemente sottoscritte dalle Delegazioni e non in contrasto con il quadro normativo vigente, applicabili in particolare per la definizione dei periodi utili al computo dell'anzianità di servizio e dei requisiti di partecipazione;

**VISTO** il C.C.I. per l'anno 2025 sottoscritto in data 19.12.2025 con il quale sono state ripartite le risorse destinate alle progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2025, acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti espresso con verbale n. 38/2025 del 10.12.2025, ivi compreso l'art. 2 il quale dispone che le procedure per l'anno 2025 si svolgano secondo i criteri già concordati dalle Delegazioni nel citato accordo decentrato del 30.12.2024;

**RITENUTO** di dare avvio alla procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità (EP) – anno 2025, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali;

**RAVVISATA** l'opportunità di integrare il presente bando con alcune indicazioni operative alle quali il personale interessato, nonché i servizi amministrativi coinvolti nello svolgimento della procedura, dovranno attenersi in quanto utili ad assicurare il buon fine della manovra di progressione;

## DECRETA

### ART. 1 - INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA E REQUISITI

Considerate le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente bando, è indetta la procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree (Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità) relative all'anno 2025, finalizzata all'attribuzione di differenziali stipendiali.

La procedura è riservata al personale tecnico e amministrativo in servizio presso la Scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025 e in possesso di un'anzianità di effettivo servizio, alla data del 31 dicembre 2024, di almeno tre anni maturata complessivamente<sup>1</sup> nella (ex) categoria e posizione economica di appartenenza del previgente sistema di classificazione e, a far data dal 1° maggio 2024, nell'Area di appartenenza con il medesimo differenziale stipendiale secondo il nuovo sistema.

È considerato periodo utile per il raggiungimento del triennio di anzianità:

- il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in università o altre pubbliche amministrazioni, nella medesima (ex) categoria e posizione economica del previgente sistema e, per i periodi successivi al 1° maggio 2024, nella medesima Area con il medesimo differenziale stipendiale;
- il servizio eventualmente prestato presso la Scuola con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, senza soluzione di continuità, nella medesima (ex) categoria e posizione economica e, per i periodi decorrenti dal 1° maggio 2024, nella medesima Area con il medesimo differenziale stipendiale.

In ogni caso non sono computati i periodi che per disposizione di legge sospendono/interrompono l'anzianità di servizio (allegato 1).

## **ART.2 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che presenteranno regolare domanda di partecipazione alla procedura, saranno valutati sulla base dei criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti complessivi:

### **a) Media delle ultime tre valutazioni individuali nell'Area (ex categoria) di appartenenza: max 40 punti su 100**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio, si prenderà in considerazione la media triennale del punteggio, espresso in centesimi o equivalenti, ottenuto nella valutazione dei soli comportamenti organizzativi degli anni 2022, 2023 e 2024.

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- in caso di media triennale compresa tra 80 e 100 punti, sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- in caso di media triennale inferiore a 80 punti, il punteggio sarà calcolato in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = (40 \times \text{media triennale}) / 100$$

Per i/le candidati/e che non dispongono di valutazioni della Scuola per l'intero triennio 2022-2024, ma che hanno prestato servizio in un'altra amministrazione pubblica prima dell'assunzione presso la Scuola, si terranno in considerazione le valutazioni ottenute nella sede precedente. Analogamente, in caso di eventuali periodi di comando/assegnazione temporanea presso altre amministrazioni, si terranno in considerazione le valutazioni ottenute da queste ultime. Se sono disponibili solo due valutazioni, si considererà la media tra le due; se è disponibile una sola valutazione, verrà considerata solo quella. Gli stessi criteri si applicano, ove necessario, anche al personale già in servizio presso la Scuola.

Nei suddetti casi in cui il/la candidato/a abbia ricevuto, in tutto o in parte, le valutazioni dei comportamenti organizzativi degli anni interessati presso altre pubbliche amministrazioni, dovrà compilare un'apposita

---

<sup>1</sup> Si specifica che, ai fini del raggiungimento del requisito triennale, l'anzianità maturata nel previgente sistema di classificazione si cumula senza soluzione di continuità con quella maturata nel nuovo sistema a decorrere dal 1° maggio 2024.

sezione della domanda fornendo le informazioni richieste sulla/e valutazione/i ottenuta/e tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, ove disponibile, allegando la relativa documentazione. La Scuola si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, in conformità alla normativa vigente.

#### **b) Esperienza professionale maturata: max 40 punti su 100**

Ai fini della valutazione del presente criterio, si valorizzerà l'anzianità di servizio maturata nell'Area (o ex categoria) di appartenenza a decorrere dall'ultima progressione conseguita presso la Scuola o presso altre pubbliche amministrazioni, oppure, in assenza di progressioni, dalla data di ingresso presso le stesse calcolata alla data del 31 dicembre 2024.

Il punteggio è riconosciuto in proporzione, partendo dal punteggio massimo attribuito a coloro che hanno l'anzianità maggiore all'interno di ogni categoria/area interessata, come segue: 4,7 punti per ogni anno e, in caso di frazione di anno, in proporzione rispetto al numero di giorni.

#### **c) Numero di progressioni effettuate nell'Area (ex categoria) di appartenenza: 20 punti su 100**

Ai fini della valutazione del presente criterio, saranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti su 100 in relazione al numero di progressioni già effettuate<sup>2</sup> nell'Area (ex categoria) di appartenenza del/della candidato/a, secondo la seguente tabella:

| n. progressioni | punti |
|-----------------|-------|
| 0               | 20    |
| 1               | 17,5  |
| 2               | 15    |
| 3               | 12,5  |
| 4               | 10    |
| 5               | 7,5   |
| 6               | 5     |
| 7               | 2,5   |

Inoltre, in attuazione dell'art. 86, comma 2, lett. f) del CCNL 2019/2021 sarà attribuito un **punteggio aggiuntivo** per coloro che non abbiano conseguito alcuna progressione da oltre sei anni. Tale punteggio corrisponde al 3% della somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di cui alle lettere b) (esperienza professionale) e c) (numero progressioni) del presente bando.

### **ART. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente bando deve essere obbligatoriamente redatta utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato 2), da integrare eventualmente con l'esatta indicazione del servizio maturato presso altre Amministrazioni, purché riferito alla stessa Area (ex categoria) e posizione economica (o differenziale stipendiale) posseduta alla data del 31 dicembre 2024 e/o con le eventuali indicazioni relative alle valutazioni dei comportamenti organizzativi ottenute presso altre Amministrazioni negli anni 2022, 2023 e 2024, come indicato in precedenza. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla dipendente, dovrà essere presentata alla Scuola entro e **non oltre le ore 23:59 del giorno 27 aprile 2026**, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

---

<sup>2</sup> Si considerano soltanto le PEO effettivamente svolte in attuazione di contratti collettivi integrativi nella stessa Area (ex categoria) di appartenenza.

- a) per posta elettronica ordinaria istituzionale (non certificata): inviando esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale - identificata con dominio [sns.it](mailto:sns.it) - un'e-mail direttamente ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@sns.it](mailto:protocollo@sns.it) a cui sia allegata, in formato .pdf o in altri formati non modificabili, la domanda debitamente compilata, sottoscritta con valida firma digitale oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. La casella [protocollo@sns.it](mailto:protocollo@sns.it) non è abilitata a ricevere messaggi da posta elettronica certificata (PEC). La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data e dall'ora di ricezione dell'e-mail registrata dalla suddetta casella di posta (indipendentemente dalla data e ora dell'invio da parte del/della candidato/a);
- b) *(solo per coloro che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' PEC di cui essi stessi siano personalmente titolari)* attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ed invio all'indirizzo mail [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

**In ogni caso nell'oggetto della comunicazione e-mail dovrà essere indicato il nominativo del/della candidato/a ed il riferimento alla procedura ("Nome Cognome - Domanda PEO 2025").**

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda prescelta tra quelle precedentemente indicate, il servizio Archivio, protocollo e posta avrà cura di comunicare al/alla candidato/a interessato/a il numero di protocollazione della sua domanda tramite assegnazione con protocollo a lui/lei riservato via Titulus; tale numero sarà utilizzato come eventuale codice di identificazione del/della candidato/a nelle graduatorie finali ai sensi dell'art.4 del presente bando, senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda non conforme a quanto previsto dal presente articolo.

Non saranno accettate domande presentate in formato cartaceo.

Non è ammesso il semplice rinvio/riferimento alle dichiarazioni già rese e/o ai titoli presentati, a questa od altre Amministrazioni, in sede di domanda di partecipazione a procedure diverse, ivi comprese eventuali precedenti procedure di progressione economica svolte presso la Scuola.

L'elenco del personale avente diritto a partecipare alla procedura selettiva è disponibile per la consultazione nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla "Progressione economica orizzontale" a cui si accede dalla pagina dei "Bandi di concorso" / "Selezioni riservate per le progressioni economiche orizzontali". L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura oggetto del presente bando sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dei/delle candidate ([nome.cognome@sns.it](mailto:nome.cognome@sns.it)).

#### **ART.4 -GRADUATORIE E INQUADRAMENTI**

L'Amministrazione, con il coinvolgimento dei servizi competenti, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dal presente bando e stilerà quattro graduatorie generali, distintamente per ciascuna delle aree/ex categorie interessate, secondo l'ordine decrescente dei punteggi totali ottenuto dai/dalle candidati/e in applicazione dei criteri di cui all'art.2. Qualora due o più candidati/e ottengano lo stesso punteggio complessivo, la precedenza sarà riconosciuta al/alla candidato/a con maggiore età anagrafica.

Le progressioni economiche saranno attribuite ai primi classificati di ciascuna delle suddette graduatorie, nel limite delle posizioni di seguito indicate, in base a quanto previsto dal C.C.I. per l'anno 2025 richiamato in premessa:

- Area degli Operatori: n.4 progressioni
- Area dei Collaboratori: n. 14 progressioni

- Area dei Funzionari: n. 22 progressioni
- Area delle Elevate Professionalità (EP): n.1 progressione

Ai fini della trasparenza, le graduatorie finali, approvate con decreto del Segretario generale, saranno pubblicate su SNS Informa (Comunicazione interna/Progressioni economiche orizzontali/Anno 2025) con i nominativi dei soli beneficiari delle progressioni. I dipendenti che non risulteranno beneficiari saranno identificati tramite il codice di protocollazione della domanda ad essi noto per quanto previsto all'art. 3. Tali progressioni sono finanziate a valere sulle risorse fisse certificate del Fondo risorse decentrate per l'anno 2025.

Gli inquadramenti dei/delle candidati/e risultati beneficiari della progressione economica orizzontale decorreranno dal 1° gennaio 2025, con l'attribuzione del differenziale stipendiale previsto dalla normativa contrattuale vigente per la rispettiva area di appartenenza.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati e le candidate sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati Informativa trattamento dati personali.

#### **ART. 6 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line della Scuola e sarà reso pubblico altresì nell'apposita sezione del sito web della Scuola.

LA SEGRETARIA GENERALE  
*Dott.ssa Alessia Macchia \**

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

**Assenze che sospendono/interrompono l'anzianità di servizio**

ASPETTATIVA ART. 1 L.26/80-L.333/85 (SENZA ASSEgni)  
 ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE SENZA ASSEgni  
 ASP. MOTIVI FAMILIARI (ART.69 D.P.R.3/57 (S.AS.)  
 ASPETTATIVA PER STUDIO  
 ASPETT.PASSAGGIO ALTRA P.A.  
 ASSEN.INGIUS.SENZA ASSEG.  
 CONGEDO GRAVI MOTIVI DI FAMIGLIA  
 CONG.ADOZ./AFFID.INTERNAZ.SENZA ASSEgni ART.27, C.2 DLGS151/01  
 MALATTIA SENZA ASSEgni  
 ASPET.DIVERSA ATT.LAVOR.C.2 ART.37 CCNL 16/10/08 (SENZA ASS.)  
 ASPETTATIVA S.A.MOTIVI DI SERVIZIO ALL'ESTERO DEL CONIUGE ART.33 CCNL 16/10/08  
 ASPETTATIVA S.A.ART.18 L.4/11/10 N.183  
 CONGEDO STRAORDINARIO (CON RITENUTE STIPENDIALI) LG.638/83 S.A.  
 CONGEDO PER LA FORMAZIONE  
 ASPETTATIVA S.A.ART.24 C.9BIS L.240/2010  
 CONGEDO STRAORD. ART.42 C.5 D.LGS.151/01 (dal 01.01.2014)  
 ASSENZA NON RETRIBUITA  
 PERMESSO NON RETRIBUITO (TEMPO DETERMINATO)  
 SOSP.NE CAUT. ART.4 COMMA 1 LEGGE 97/2001  
 SOSP.CAUTEL.OBBL.ART.91/57 RIDUZ.50%  
 SOSP.NE CAUT. FACOL. ART. 92 D.P.R. 3/57  
 SOSPENSIONE EMOLUMENTI  
 SOSP.DALLA QUALIF.ART.81/57 SENZA ASSEgni  
 SOSP.CAUTEL.FACOL.ART.91/57 RIDUZ.50%  
 SOSP.SERVIZIO PER MOTIVI DISCIPLINARI (S.ASS.)  
 SOSP.SERVIZIO PER MOTIVI DISCIPLINARI (50%)  
 SOSPENSIONE EMOLUMENTI ART.1460 C.C.  
 SOSP.CAUTELARE OBBLIGATORIA DAL SERVIZIO (50%)  
 SOSP.CAUTELARE FACOLTATIVA DAL SERVIZIO (50%)  
 SOSPENSIONE CAUTELARE AI SENSI ART. 1 D.LGS. 20/06/2016, N. 116  
 SOSPENSIONE DAL SERVIZIO PER MOTIVI DISCIPLINARI FINO A 10 GIORNI  
 SOSPENSIONE DAL SERVIZIO PER MOTIVI DISCIPLINARI DA 11 GIORNI A 6 MESI  
 CONGEDO NON RETRIBUITO PER LAVORATORI CON FIGLI DA 12 A 16 ANNI EX ART. 25 DL 18/2020  
 CONGEDO (0%) PER QUARANTENA/SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA DEL FIGLIO TRA 14 E  
 16 ANNI

Al Segretario Generale  
della Scuola Normale Superiore

protocollo@sns.it oppure protocollo@pec.sns.it

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), in servizio presso la Scuola  
Normale Superiore nell'Area (ex categoria) \_\_\_\_\_, differenziale stipendiale (ex posizione economica) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per le progressioni economiche per l'anno 2025 all'interno delle Aree (ex categorie B, C, D ed EP), riservata al personale tecnico amministrativo della Scuola in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025 e con un'anzianità di effettivo servizio di almeno tre anni maturata complessivamente nella (ex) categoria e posizione economica di appartenenza del previgente sistema di classificazione del personale e, a far data dal 1° maggio 2024, nell'Area di appartenenza con il medesimo differenziale stipendiale nel nuovo sistema.

A tal fine il/la sottoscritto/a

## DICHARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, quanto di seguito indicato:

1) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 1 del bando di selezione;

2) *(parte riservata ai/alle soli/e candidati/e provenienti da altre Amministrazioni, che siano stati/e valutati/e dalle stesse per i comportamenti organizzativi in uno o più anni del triennio 2022-2024)* con riferimento alla valutazione della Qualità delle prestazioni individuali (obiettivi comportamentali), in quanto candidato/a proveniente da altre Amministrazioni:

2.1) ☐ di essere stato/a in servizio di ruolo, in tutto o in parte nel triennio di riferimento, presso la/le seguente/seguiti Amministrazione/i pubblica/e:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Area/ex categoria \_\_\_\_\_  
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Area/ex categoria \_\_\_\_\_

2.2) ai fini della valutazione della Qualità delle prestazioni individuali (obiettivi comportamentali):

☐ di avere conseguito i seguenti punteggi nella valutazione dei soli comportamenti individuali in uno o più delle annualità di seguito indicate:

- Anno 2022 - Amm.ne valutatrice \_\_\_\_\_: conseguiti punti \_\_\_\_\_ su max punti \_\_\_\_\_  
- Anno 2023 - Amm.ne valutatrice \_\_\_\_\_: conseguiti punti \_\_\_\_\_ su max punti \_\_\_\_\_  
- Anno 2024 - Amm.ne valutatrice \_\_\_\_\_: conseguiti punti \_\_\_\_\_ su max punti \_\_\_\_\_

☐ di allegare copia delle relative schede di valutazione/documenti comprovanti i predetti punteggi  
*oppure*

☐ di riservarsi di produrre a richiesta copia delle predette schede/documenti, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di procedere a controlli ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

3) *(parte riservata ai/alle soli/e candidati/e che abbiano prestato nell'Area (ex categoria) e con il medesimo differenziale (ex posizione economica) di appartenenza ricoperta al 31.12.2024, eventuali periodi di servizio presso altre Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato)* con riferimento all'anzianità di servizio utile ai fini della procedura:

3.1) ☐ di essere stato/a in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella stessa Area (ex categoria) e con il medesimo differenziale (ex posizione economica) ricoperta al 31.12.2024 presso la/le seguente/seguiti Amministrazione/i pubblica/e:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Area e diff. stipendiale (ex categoria e posizione economica) \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Area e diff. stipendiale (ex categoria e posizione economica) \_\_\_\_\_

3.2) ☐ di non avere fruito durante i periodi di servizio di cui al precedente punto 3.1, di periodi che per disposizione di legge sospendono/interrompono l'anzianità di servizio (vd. all. 1 del bando a cui si fa rinvio)

**oppure**

☐ di avere fruito durante i periodi di servizio di cui al precedente punto 3.1, dei seguenti periodi che per disposizione di legge sospendono/interrompono l'anzianità di servizio (vd. all. 1 del bando a cui si fa rinvio):

- fruizione congedo/aspettativa (*indicare rif. normativo*) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- fruizione congedo/aspettativa (*indicare rif. normativo*) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

4) *(parte riservata ai/alle soli/e candidati/e provenienti da altre Amministrazioni, che abbiano effettuato progressioni nell'Area (ex categoria) di appartenenza ricoperta al 31.12.2024 presso altre Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato)*

4.1) ☐ di avere effettuato n. \_\_\_\_\_ progressioni economiche presso \_\_\_\_\_

**oppure**

☐ di non avere effettuato mai progressioni economiche

5) allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura in parola sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@sns.it);
- di aver preso visione del bando e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni, modalità e condizioni in esso riportate;
- di avere preso visione dell'[Informativa trattamento dati personali](#) e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché a fini statistici.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_