

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola;

VISTE la Legge 9.5.1989, n.168 e la Legge 7.8.1990, n.241 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n.165 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

VISTO il T.U. in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n.445;

VISTI il D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il Regolamento 2016/679/UE, il D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale e il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e s.m.i.;

VISTA la legge 30.12.2010, n.240 e in particolare l'art.22-bis;

VISTO il regolamento per il conferimento di contratti di ricerca e di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22 e 22-bis della legge 30.12.2010, n. 240 (in seguito per brevità "Regolamento"), emanato con D.D. n. 699 del 01.12.2025 e ss.mm.ii., e in particolare il titolo III;

VISTO il progetto dal titolo "Herodian the grammarian: works, manuscripts, heritage", acronimo HERODIANEA, di durata quinquennale, di cui è PI la dott.ssa Maria Giovanna Sandri, rif. FIS-2024-00205, SH5 - Texts and Concepts - CUP E53C25002560001, riferimento contabile della Scuola (PJ): MUR_FIS3_SANDRI, finanziato nell'ambito del bando FIS3 "Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo italiano per la scienza 2024 – 2025", emesso dal Ministero dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale della ricerca (MUR), con decreto direttoriale del 21 novembre 2024 n. 1802;

VISTA la delibera del Consiglio della Classe di Lettere e Filosofia del 12.05.2026 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2026 con le quali è stata approvata l'attivazione della selezione per il conferimento di un incarico post-doc di durata biennale nell'ambito del suddetto progetto di ricerca proposto dalla dott.ssa Maria Giovanna Sandri con nota prot. n. 13817/2026 che contiene tutte le informazioni utili ai fini dell'emanazione del bando;

VISTO il D.D. n. 645 del 22.08.2022 recante le Linee guida relative alle modalità di svolgimento del colloquio da remoto, le quali troveranno applicazione, per quanto compatibili, per lo svolgimento del colloquio oggetto della presente selezione;

ACCERTATA la copertura finanziaria e verificato che il presente contratto non incide sul limite di spesa previsto dall'art. 22-ter comma 10 della legge 240/2010;

D E C R E T A:

Art. 1 – Oggetto del bando e caratteristiche dell'incarico post-doc da conferire

1. La Scuola indice, ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010 e del Regolamento approvato con D.D. n. 699/2025, una selezione pubblica per il conferimento di un incarico post-doc denominato "Censimento e studio codicologico-paleografico dei manoscritti contenenti opere attribuite al grammatico Erodiano" presso la Classe di Lettere e Filosofia (sede di Pisa), gruppo scientifico disciplinare 10/HELL-01 Lingua e letteratura greca e settore scientifico disciplinare HELL-01/B Lingua e letteratura greca, nell'ambito del progetto dal titolo "Herodian the grammarian: works, manuscripts, heritage", acronimo HERODIANEA, rif. FIS-2024-00205, SH5 - Texts and Concepts - CUP E53C25002560001, riferimento contabile della Scuola (PJ): MUR_FIS3_SANDRI. La proposta progettuale è stata ammessa al finanziamento da parte del MUR con decreto direttoriale del 17 novembre 2025 n.18169 e il progetto è finanziato nell'ambito del bando

FIS3 "Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo italiano per la scienza 2024 – 2025", emesso dal Ministero dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale della ricerca (MUR), con decreto direttoriale del 21 novembre 2024 n. 1802.

L'attività sarà svolta sotto la direzione della responsabile scientifica dott.ssa Maria Giovanna Sandri, PI del progetto di ricerca HERODIANEA.

2. L'incarico post-doc da conferire presenta le seguenti caratteristiche:

Attività da svolgere: attività di ricerca nell'ambito del progetto di ricerca HERODIANEA, al quale il contratto sarà vincolato, nonché collaborazione ad attività didattiche e di terza missione della Classe. In particolare l'incarico post-doc riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività: completamento del censimento dei manoscritti contenenti opere attribuite al grammatico Erodiano (II s. d.C.); descrizione codicologico-paleografica dei manoscritti.

Durata e impegno: 24 mesi, con regime di impegno a tempo pieno.

Trattamento economico: € 51.000,00 per ciascuna annualità, lordi e comprensivi degli oneri a carico dell'ente.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art.2 - Requisiti di ammissione e competenze linguistiche richieste

1. Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e, italiani/e o stranieri/e, in **possesso di un dottorato di ricerca, o titolo estero equivalente**.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

- qualora si tratti di titolo già riconosciuto come equipollente o equivalente a un dottorato italiano con procedura formale ai sensi della vigente normativa, il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- in caso contrario, dovrà dichiarare in modo circostanziato il titolo posseduto e allegarne copia scansionata, corredata da traduzione in italiano o in inglese, con i voti conseguiti negli esami eventualmente sostenuti, utilizzando il modello di cui **all'allegato A** disponibile sulla piattaforma PICA, sia in italiano che in inglese.

Ai soli fini dell'ammissione alla presente selezione e dell'attivazione dell'incarico, la Commissione giudicatrice di cui all'art. 7 potrà dichiarare l'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero al dottorato di ricerca italiano.

Competenze linguistiche richieste: per l'espletamento dell'attività è richiesta la conoscenza della lingua inglese.

2. **Per partecipare alla selezione, è necessario inoltre possedere i seguenti requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi:**

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici (nello Stato di appartenenza o provenienza);
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, oppure che abbiano procedimenti penali in corso, o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, qualsiasi sia la natura degli stessi, ne danno notizia nella domanda di partecipazione, specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto ecc.);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione.

3. **Alla selezione non sono ammessi:**

- a) il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980;
 - b) coloro che hanno fruito di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge n. 240/2010, come modificato dalla Legge n. 79/2022 (RTT);
 - c) ai sensi dell'art.18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e del regolamento SNS, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a docente appartenente al Senato accademico, con il Direttore, con il Segretario generale, con un componente del Consiglio di amministrazione della Scuola, con il titolare dei fondi e/o con i componenti dell'organo che delibera sulle risorse su cui grava anche in parte il relativo finanziamento. Non possono altresì concorrere alla procedura di selezione né assumere la titolarità di incarichi post-doc della Scuola coloro che ricoprono una delle predette funzioni o incarichi dalla delibera di approvazione del posto fino alla sottoscrizione del contratto;
 - d) coloro che siano stati titolari di altri incarichi post-doc conferiti ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010, anche da istituzioni diverse, per un periodo che, sommato alla durata del contratto previsto dal presente bando (comprese eventuali proroghe), superi complessivamente i tre anni, anche non continuativi. Sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa per maternità, paternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente;
 - e) coloro che abbiano usufruito di contratti o incarichi ai sensi degli articoli 22, 22-bis, 22-ter e 24 della Legge n. 240/2010, come modificata dalla Legge n. 79/2022, anche presso istituzioni diverse, per un periodo che, sommato alla durata del contratto previsto dal presente bando, superi complessivamente gli undici anni, anche non continuativi. Sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa per maternità, paternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente.
4. I requisiti prescritti, ove non diversamente disposto nel presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – Incompatibilità, aspettative e divieti di cumulo

1. Versano in situazione di incompatibilità con la titolarità di incarichi post-doc della Scuola:
- a) coloro che siano titolari di qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, fatta eccezione per il collocamento in aspettativa senza assegni né contribuzioni previdenziali presso le amministrazioni pubbliche, ovvero per la posizione di fuori ruolo nei casi previsti dagli ordinamenti di appartenenza, per un periodo corrispondente all'intera durata dell'incarico, esclusi in ogni caso i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle università e degli altri enti di cui all'art. 2, comma 3, lett. a) del presente bando, che non possono partecipare alla selezione;
 - b) coloro che siano titolari, anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca, di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22, di incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter, o di contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010;
 - c) coloro che siano titolari di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010 nel testo anteriore alle modifiche della Legge n.79/2022, anche presso altri atenei o enti pubblici di ricerca, oppure di borse di dottorato di ricerca o altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo quelle esclusivamente finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;
 - d) coloro che frequentino corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, nonché corsi ordinari, di Ph.D. o di perfezionamento della Scuola e corsi corrispondenti degli altri istituti universitari superiori a ordinamento speciale;
 - e) i/le titolari di altri contratti stipulati a qualsiasi titolo con la Scuola, salvo deroghe per specifiche tipologie di contratti e/o incarichi espressamente stabilite dal Consiglio di amministrazione su proposta del Senato accademico, fermo restando il rispetto delle incompatibilità previste dal presente articolo;
 - f) i soggetti che esercitino le ulteriori attività indicate come incompatibili dall'art. 27 del regolamento richiamato in premessa, nonché ogni altra attività ritenuta incompatibile in via assoluta dalla normativa nazionale applicabile ai pubblici dipendenti.

2. I soggetti che si trovino nelle predette situazioni possono partecipare alla selezione, ma qualora risultassero vincitori, la stipula del contratto sarà subordinata alla preventiva rinuncia/cessazione della condizione di incompatibilità con la titolarità dell'incarico post-doc, fatto salvo il collocamento in aspettativa senza assegni o la posizione di fuori ruolo per l'intera durata dell'incarico nei casi previsti dagli ordinamenti di appartenenza, ammesso solo per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e in ogni caso esclusi i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle università e degli altri enti di cui all'art. 2, comma 3, lett. a) del presente bando, che non possono partecipare alla selezione.
3. L'assenza di situazioni di incompatibilità o di cumulo, o l'ottenimento dell'aspettativa di cui ai precedenti commi, deve sussistere alla decorrenza dell'incarico post-doc e permanere per tutta la sua durata. L'assenza della situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 (richiamata all'art. 2, comma 3, lett. c) del presente bando) deve sussistere durante l'intera procedura di selezione e fino alla sottoscrizione del contratto per il conferimento dell'incarico post-doc.

Art. 4 – Domanda di partecipazione alla selezione, allegati, termine e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, insieme alla documentazione a corredo richiesta, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 16.00 (ora italiana) del giorno 29 giugno 2026, esclusivamente tramite la procedura informatica dedicata PICA** collegandosi al link <https://pica.cineca.it/sns/> reso disponibile nella sezione del sito Web della Scuola (www.sns.it) dedicata alla presente procedura di selezione. Nella stessa sezione e all'interno della procedura PICA, sono rese disponibili apposite "[Istruzioni](#)" che i/le candidati/e sono invitati/e a consultare. L'accesso a PICA avviene tramite SPID o CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Normale Superiore; in alternativa, la procedura richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.
2. Il/La candidato/a dovrà compilare la domanda nella procedura informatica PICA e caricare i seguenti documenti richiesti, in formato PDF:
 - a) in caso di possesso di titolo di studio estero non dichiarato equipollente al dottorato italiano, **copia scansionata del titolo** con traduzione in italiano o in inglese e i voti riportati negli eventuali esami sostenuti, con dichiarazione di conformità all'originale della traduzione stessa, utilizzando il modello allegato al presente bando (**allegato A**), reso disponibile dalla stessa procedura PICA;
 - b) il **curriculum scientifico-professionale**, completo dell'indicazione dei titoli posseduti presentati per la valutazione e dell'intera produzione scientifica (obbligatorio);
 - c) **massimo n. 10 pubblicazioni**, compresa l'eventuale tesi di dottorato, scelte dal/dalla candidato/a all'interno della propria intera produzione scientifica, e caricate in PICA, con il relativo **elenco** redatto secondo il modello allegato al presente bando (**allegato B**), reso disponibile dalla procedura PICA; ogni file non dovrà superare 30 MB;
 - d) eventuali copie scansionate di titoli dichiarati nel curriculum o documenti comprovanti i titoli, comprese certificazioni medico-sanitarie ai sensi del comma 3;
 - e) copia non autenticata di un proprio **documento di identità** in corso di validità;
 - f) eventuali altri documenti o titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

Si raccomanda di **caricare documenti digitali nativi in PDF** (non scansioni), in particolare il curriculum e l'elenco delle pubblicazioni di cui alle lettere b) e c), per facilitarne l'uso da parte della Commissione nei verbali.

3. I/Le candidati/e diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 o portatori/trici di disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi della legge n. 170/2010 dovranno, oltre a fornire le altre indicazioni richieste, specificare nella domanda l'ausilio necessario per sostenere il colloquio, producendo tramite la procedura informatica una certificazione medico-sanitaria che attesti la propria condizione, a pena di inapplicabilità del beneficio, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre gli strumenti necessari.
4. Nella domanda il/la candidato/a deve indicare domicilio, telefono e e-mail per le comunicazioni ufficiali della selezione, comunicando tempestivamente eventuali variazioni al Servizio Personale a contratto (job.opportunities@sns.it). L'Amministrazione non è responsabile per disguidi dovuti a recapiti errati o comunque imputabili a fatto del/la candidato/a, di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità “bozza”, consentendone la modifica e/o l’integrazione. Entro il termine di scadenza di cui al comma 1, la domanda deve essere compilata definitivamente, sottoscritta a pena di esclusione secondo una delle modalità indicate al successivo comma 7, e presentata con gli allegati richiesti tramite la procedura informatica. La data e l’orario di presentazione saranno certificati dalla procedura, mentre ricezione e protocollazione saranno notificate al/la candidato/a tramite due distinti messaggi di posta elettronica. Ad ogni domanda verrà attribuito un **numero identificativo univoco (ID domanda)** e un numero di protocollo visibili all’interno dell’applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l’ID domanda unitamente al **codice della selezione 26-IPD-MGS-05**. Tale numero sarà inoltre utilizzato come codice di identificazione del/della candidato/a nelle varie fasi della procedura e nella graduatoria finale, senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.
7. **La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:**
- **in caso di accesso tramite SPID o CIE**, non verrà richiesta alcuna firma per la presentazione della domanda in quanto la stessa firma verrà acquisita automaticamente dalla procedura;
 - **in caso di accesso alla procedura con altra modalità**, la domanda di partecipazione, in formato PDF, deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità richiamate dal programma informatico PICA, nonché nelle “Istruzioni” di cui al comma 1:
 - a) **firma autografa con copia documento di identità**: in tal caso il/la candidato/a dovrà stampare la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e firmarla in modo autografo e riconducibile al/alla candidato/a, senza apportare alcuna altra modifica al contenuto. La domanda così firmata dovrà essere scansionata in formato PDF e caricata nuovamente sulla procedura informatica PICA. Se tra gli allegati della domanda non è già compresa una copia del documento di identità, sarà necessario scansionare in coda alla domanda anche la copia di un documento di identità in corso di validità e il file PDF così formato dovrà infine essere caricato sulla procedura;
 - b) **firma digitale direttamente all’interno della procedura PICA**, utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota compatibile con il sistema di firma digitale integrato in PICA (ConFirma);
 - c) **firma digitale sul proprio personal computer utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota in grado di firmare documenti in formato CADES (estensione .p7m)**: in tal caso il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio personal computer la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e, senza apportare alcuna altra modifica, firmarlo digitalmente in formato CADES; il file firmato con estensione .p7m dovrà essere infine caricato sulla procedura informatica PICA.

Si segnala che la procedura potrebbe subire sospensioni temporanee per motivi tecnici.

8. Una volta presentata la domanda telematica e ricevuta la conferma di ricezione, non sarà più possibile modificarla; potrà tuttavia essere **ritirata** tramite la funzione “*ritira/withdraw*” nella pagina iniziale della procedura, consentendo la presentazione di una nuova domanda entro il termine di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile accedere alla procedura PICA, inviare domande o integrare documenti. Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o della documentazione; solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura PICA, riconosciuta dalla Scuola, l’Amministrazione potrà autorizzare l’invio con modalità diverse. Eventuali **rinunce alla partecipazione** dopo la scadenza del termine devono essere comunicate via e-mail a job.opportunities@sns.it, allegando copia del documento di identità e indicando ID domanda e codice concorso; tale rinuncia sarà irrevocabile e avrà effetto dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva al ricevimento della comunicazione.
9. Per informazioni amministrative sulle modalità di presentazione della domanda e degli allegati è possibile scrivere a job.opportunities@sns.it. Eventuali **problemi tecnici** vanno segnalati esclusivamente tramite il link “*Per problemi tecnici contatta il supporto*” disponibile in fondo alla pagina del sito <https://pica.cineca.it/sns>.

Art. 5 – Modalità per comprovare il possesso dei titoli e delle pubblicazioni

1. **Titoli:** Le dichiarazioni relative ai requisiti e ai titoli rese dai/dalle candidati/e nella domanda e nella documentazione allegata hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per i/le cittadini/e italiani/e o dell'Unione Europea aventi titolo a utilizzare le forme di semplificazione previste, attestando nell'apposita sezione del modello di domanda la veridicità delle informazioni e la conformità all'originale dei documenti allegati. I/le candidati/e non appartenenti all'Unione Europea, ma regolarmente soggiornanti in Italia, possono rendere dichiarazioni sostitutive per stati, fatti e qualità personali certificabili da soggetti pubblici italiani o in base a convenzioni internazionali tra l'Italia (o l'UE) e il loro Paese, nel rispetto delle norme sull'immigrazione e sulla condizione dello straniero. I/le candidati/e di cittadinanza non UE possono comprovare quanto dichiarato, allegando in .pdf i titoli o i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero; in alternativa essi rendono, con la compilazione della domanda, mere dichiarazioni che, andranno comprovate producendo idonea documentazione delle autorità estere, con traduzione in lingua italiana autenticata che ne attesti la conformità all'originale, al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Ai fini della valutazione tutti i titoli devono essere posseduti entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.
2. **Pubblicazioni:** sono prese in considerazione ai fini della valutazione, nel numero massimo previsto, le pubblicazioni indicate al successivo art. 8, comma 2, lett. A, b). Per i lavori in corso di stampa deve essere allegato il dattiloscritto con attestazione dell'editore o dichiarazione sostitutiva che ne certifichi l'accettazione, resa nel modello dell'elenco pubblicazioni (allegato B).
3. **Documentazione in lingua straniera:** salvo quanto previsto per i titoli di dottorato esteri (art. 2, comma 1), documenti, titoli e pubblicazioni in inglese, francese, tedesco o spagnolo possono essere presentati nella lingua originale; per altre lingue è richiesta traduzione in italiano, inglese, francese, tedesco o spagnolo, certificata conforme all'originale.

Art. 6 – Esclusione dalla selezione

1. Sono cause di esclusione:
 - a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (salvo l'accesso tramite SPID o CIE che comporta l'acquisizione automatica della firma dalla stessa procedura PICA);
 - b) il difetto dei requisiti di ammissione dell'art. 2 o la presenza di incompatibilità insanabili con la partecipazione alla selezione o la titolarità dell'incarico;
 - c) il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda, comprensiva di curriculum, di cui all'art. 4.
2. I/Le candidati/e sono ammessi/e con riserva e, se richiesto, devono regolarizzare la propria istanza entro i termini assegnati. L'accertamento di cause che impediscono la partecipazione o la titolarità dell'incarico post-doc, durante o dopo la selezione, comporta l'esclusione dalla selezione che può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Segretario Generale, comunicato all'interessato/a, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato. La mancata esclusione in una o più fasi della selezione non garantisce la regolarità né sanerà eventuali irregolarità della domanda.

Art. 7 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione, composta da almeno tre membri come previsto dall'art. 7 del Regolamento richiamato in premessa, è nominata con decreto del Direttore, pubblicato all'Albo on line e reso disponibile sul sito web della Scuola. Dalla data di pubblicazione decorrono 15 giorni per la presentazione al Direttore della Scuola, da parte dei/delle candidati/e, di eventuali istanze di riconsiderazione.
2. I lavori della Commissione devono concludersi entro tre mesi dalla data del provvedimento di nomina. Il termine può essere prorogato, per una sola volta e per non più di un mese, per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione.
3. A richiesta, la Commissione è tenuta a fornire alla Scuola, anche dopo la conclusione della procedura, informazioni e chiarimenti sulle attività compiute, sulle valutazioni espresse e sugli atti adottati. A tal fine potrà riunirsi e verbalizzare con le modalità previste dalla normativa applicabile.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La Commissione giudicatrice, nella riunione preliminare, stabilisce — nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo — i criteri e le modalità di valutazione del curriculum e del colloquio ai quali si atterrà per l’assegnazione dei punteggi. Tali criteri sono pubblicati nell’apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla selezione. Decorsi cinque giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione, la Commissione può proseguire i lavori prendendo visione delle candidature ammesse.
2. La selezione si svolge mediante una valutazione comparativa basata sull’esame dei titoli, delle pubblicazioni e degli altri elementi del curriculum, nonché su un colloquio, ed è finalizzata ad accertare, tramite la valutazione complessiva di tali elementi, l’idoneità del curriculum scientifico-professionale posseduto dal/dalla candidato/a allo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico post-doc, secondo le modalità e i criteri indicati nel presente articolo. A tal fine, la Commissione dispone di 100 punti, da attribuire sulla base degli elementi, dei criteri e dei punteggi massimi ad essi associati, attenendosi a quanto precisato nella seduta preliminare:

A. CURRICULUM SCIENTIFICO-PROFESSIONALE, valutabile fino a **max p. 60 su 100**.

Sono valutate, in particolare, le seguenti categorie di titoli, sulla base della loro attinenza e rilevanza rispetto all’ambito scientifico ed all’attività oggetto dell’incarico da conferire, e secondo i criteri definiti dalla Commissione, con i punteggi massimi indicati per ciascuna categoria:

- a) titoli accademici: laurea, dottorato, diplomi di specializzazione, conseguiti in Italia o all’estero, ecc..... **max p. 15 su 60;**
- b) produzione scientifica: tesi di dottorato, pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale (escluse note interne o rapporti dipartimentali privi di un codice internazionale ISSN o ISBN), nonché altri prodotti documentabili della ricerca censiti fra i prodotti valutabili nell’ultima valutazione ANVUR della qualità della ricerca disponibile alla data di pubblicazione del bando..... **max p. 35 su 60;**
- c) esperienza scientifico-professionale: eventuale attività scientifica-professionale e di ricerca prestata con contratti, borse di studio/ricerca e incarichi in università o enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali, eventuali titoli relativi ad ulteriori esperienze scientifiche e professionali presentati dai/dalle candidati/e e apprezzate dalla Commissione in relazione all’attività di ricerca da svolgere, ecc. **max p. 10 su 60.**

B. COLLOQUIO, valutabile fino a **max p. 40 su 100**

Il colloquio è finalizzato ad accertare la maturità scientifica e la preparazione del/della candidato/a, con particolare riferimento all’ambito scientifico della selezione e all’attività da svolgere, nonché a valutare le conoscenze linguistiche richieste. A tal fine, la Commissione può inoltre prevedere che tutto o parte del colloquio si svolga nella lingua straniera richiesta. In particolare, durante il colloquio la Commissione chiederà al/alla candidato/a di leggere un testo, relativo alla ricerca oggetto dell’incarico, da un manoscritto in riproduzione. La Commissione chiederà inoltre di descrivere e datare l’esemplare su base paleografica.

3. La valutazione del curriculum scientifico professionale deve in ogni caso precedere il colloquio e i risultati devono essere resi noti ai/alle candidati/e prima del suo svolgimento. **Ottengono l’ammissione al colloquio i/le candidati/e che abbiano conseguito un punteggio di almeno 45 punti su 60.**
4. Il colloquio è aperto al pubblico e per sostenerlo i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Per il superamento del colloquio è richiesto il conseguimento di un punteggio di almeno 24 punti su 40.** Il colloquio si svolgerà secondo una delle seguenti modalità, sulla base di quanto indicato dalla Commissione giudicatrice:
 - a) **In modalità telematica (videoconferenza):** in tal caso il colloquio si svolge tramite videoconferenza, secondo le Linee guida di cui al D.D. n. 645 del 22.08.2022, ove compatibili. Il mancato rispetto delle Linee guida comporta l’esclusione. La Scuola non risponde di problemi di connessione o malfunzionamenti tecnici non imputabili all’amministrazione; qualora la Commissione non possa valutare la prova per tali motivi, il colloquio è considerato non superato;
 - b) **In presenza presso una delle sedi della Scuola:** il colloquio si svolge presso una delle sedi della Scuola. È possibile richiedere lo svolgimento da remoto se residenti all’estero o temporaneamente

all'estero per documentati motivi di studio, lavoro o ricerca. In casi eccezionali e motivati, debitamente documentati, la Commissione può autorizzare il colloquio da remoto anche per altre situazioni impeditive a svolgere la prova presso le sedi della Scuola, che siano valutate come idonee a giustificare il ricorso eccezionale alla modalità telematica a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice. In tali casi, il colloquio si svolgerà nella stessa data e ora (italiana) previste per i candidati in presenza, come da calendario pubblicato sul sito della Scuola.

5. Le comunicazioni inerenti la data, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio sono effettuate **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di appositi avvisi nella sezione del sito web istituzionale della Scuola (www.sns.it) dedicato alla selezione. In particolare, con uno o più avvisi saranno effettuate le seguenti comunicazioni:

- comunicazione della data, dell'ora e delle modalità di svolgimento del colloquio, in presenza o in modalità telematica (con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento);
- comunicazione della data in cui sarà reso noto, nell'apposita sezione del sito web della Scuola, l'elenco con i codici identificativi forniti da PICA dei/delle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e a sostenere il colloquio, unitamente al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni;
- in caso di eventuale rinvio, comunicazione della nuova data di pubblicazione sul sito web della Scuola delle predette informazioni con il diario del colloquio, senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.

I predetti avvisi pubblicati sul sito web della Scuola hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalla loro pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. Pertanto i/le candidati/e ammessi/e al colloquio, che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti/e a presentarsi, senza altro preavviso o invito, a sostenere il colloquio nella sede (in caso di colloquio in presenza), nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi stessi attenendosi alle modalità di svolgimento per esso prevista, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione individuale. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Al termine della seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione del punteggio da ciascuno/a riportato nel colloquio. In caso di colloquio svolto in presenza, l'elenco sarà affisso nel medesimo giorno presso la sede di esame. In caso di colloquio svolto completamente in modalità telematica, l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con la votazione conseguita sarà reso noto ai/alle candidati/e che hanno sostenuto il colloquio, per via telematica, a cura del Servizio Personale a contratto.

Art. 9 – Graduatoria finale e dichiarazione dei soggetti vincitori

1. Terminata la valutazione delle candidature ai sensi dell'art. 8, la Commissione stila la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi dei/delle candidati/e che hanno superato il colloquio (somma del punteggio del curriculum scientifico-professionale e del colloquio). In caso di parità, la preferenza è determinata, nell'ordine, dai seguenti criteri:
 - a) punteggio più alto nel curriculum;
 - b) punteggio più alto nel colloquio;
 - c) minore età anagrafica.
2. Gli atti e la graduatoria di merito sono approvati con decreto del Direttore, che contestualmente dichiara il soggetto vincitore della selezione in relazione all'incarico oggetto del bando. Tale decreto è pubblicato all'Albo on line della Scuola per 15 giorni con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché reso disponibile sul sito web nella sezione dedicata alla selezione. Dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo on line decorre il termine per eventuali impugnative.
3. La graduatoria ha la validità di un anno dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti. In caso di mancata stipula del contratto per il conferimento dell'incarico post-doc o di inizio della prestazione da parte del soggetto dichiarato vincitore (per rinuncia, decadenza, incompatibilità, ecc.), si procede allo scorrimento della relativa graduatoria entro il termine di validità della stessa, secondo l'ordine di merito dei soggetti idonei collocatisi in posizione utile.

Art. 10 - Stipula del contratto per il conferimento dell'incarico post-doc

1. Il soggetto vincitore della selezione sarà convocato dal Servizio personale a contratto della Scuola per la stipula del contratto e per la presa di servizio in qualità di incaricato post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010 e del Regolamento della Scuola. La stipula avviene previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento e dal bando e dell'assenza di situazioni di incompatibilità, anche tramite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per i/le candidati/e stranieri/e soggetti/e a permesso di soggiorno, la decorrenza del contratto è subordinata al perfezionamento della relativa procedura presso le autorità competenti. L'Amministrazione può verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti; in caso di dichiarazioni mendaci, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non osservi il termine indicato per l'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.
2. Il/La vincitore/vincitrice procederà alla stipula del contratto e alla conseguente presa di servizio nel termine indicato dal responsabile scientifico ed entro il periodo di validità della graduatoria.

Art. 11 - Rapporto di lavoro e trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo

1. L'incaricato/a post-doc svolge attività di ricerca scientifica, di collaborazione alla terza missione e, per un impegno complessivo compreso tra 20 e 60 ore annue, attività di collaborazione alla didattica, secondo quanto previsto dal contratto e dal programma di attività allegato. La prestazione è personale, continuativa e resa in regime di tempo pieno, senza possibilità di avvalersi di sostituti. Le attività sono svolte di norma presso le strutture della Scuola, con afferenza alla Classe di Lettere e Filosofia presso la sede di Pisa, che assicura l'accesso ai locali, alle attrezzature, alle risorse necessarie e ai servizi disponibili, secondo la normativa interna vigente. I/le titolari dell'incarico sono tenuti a:
 - presentare mensilmente al/alla responsabile scientifico/a un'autocertificazione delle attività svolte (ricerca, didattica e terza missione), da lui/lei validata;
 - presentare al/alla Preside, al termine di ogni annualità, una relazione dettagliata sull'attività svolta, vistata dal/dalla responsabile scientifico/a.
2. Al titolare di incarico post-doc oggetto del presente bando spetta, per tutta la durata del rapporto, il trattamento retributivo di cui all'art. 1, il quale non è soggetto a indicizzazione, né a rivalutazione ed è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale ed assicurativo previsto per i redditi da lavoro dipendente; tale trattamento è erogato in rate mensili.
3. Per ogni altro aspetto della disciplina del rapporto di lavoro si rinvia alle disposizioni del Regolamento della Scuola vigente in materia.

Art.12 – Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 e responsabile del procedimento

1. Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e sono tenuti/e a prendere visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#).
2. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è la dott.ssa Claudia Sabbatini (Area Risorse Umane). Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Paola Guarguaglini o la dott.ssa Federica Ercoli all'indirizzo job.opportunities@sns.it o ai numeri 050/509723 e 050/509771 (h. 10:00–12:00).

Art. 13 – Pubblicità e disposizioni finali

1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo ufficiale on line della Scuola ed è disponibile nella sezione del sito web dedicata alla selezione; è inoltre pubblicizzato sui portali del Ministero e dell'Unione Europea.

2. Per quanto non previsto dal presente provvedimento, si applicano il Regolamento interno della Scuola in materia di contratti di ricerca e incarichi post-doc di cui in premessa, l'art. 22-bis della Legge 240/2010 e la normativa nazionale vigente in materia di concorsi.
3. La Scuola si riserva la facoltà di revocare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione del soggetto vincitore per legittimi motivi, senza che i/le candidati/e possano avanzare pretese. Ogni eventuale determinazione sarà comunicata agli/alle interessati/e che abbiano presentato domanda nei termini.

IL DIRETTORE
Prof. Alessandro Schiesaro*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**TRADUZIONE E AUTODICHIARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
E DEGLI EVENTUALI ESAMI SOSTENUTI**

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____

avendo conseguito il dottorato di ricerca all'estero per il quale non è stata già chiesta e ottenuta dichiarazione di equipollenza al dottorato italiano

ALLEGA la copia scansionata del proprio dottorato conseguito all'estero e contestualmente

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla selezione, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci, **che la seguente traduzione del titolo di studio conseguito all'estero e dei relativi esami eventualmente sostenuti è conforme all'originale in proprio possesso:**

Denominazione dottorato di ricerca conseguito: _____

Rilasciato dall'Università di _____ (Paese _____) in data __/__/____

(eventuale) Valutazione finale conseguita _____

Titolo della tesi di dottorato: _____

Elenco degli eventuali esami sostenuti (*titolo corso; anno in cui è stato sostenuto e valutazione conseguita*)

1. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
2. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
3. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
4. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
5. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
6. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
7. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
8. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
9. Esame di _____ - anno _____ - valutazione _____
- 10.....

Ecc.

Data _____

Firma leggibile _____

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI PRESENTATE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

PRESENTA

le seguenti max n. ____ pubblicazioni, compresa la eventuale tesi di dottorato, ai fini della valutazione:

N.	Tipologia del prodotto scientifico (articolo, monografia, contributo in volume ecc.)	Autore/i	Titolo del prodotto (dell'articolo/contributo in volume/voce...) riferimento (ISBN)	Titolo della rivista/volume/dizionario contenente l'articolo/contributo/voce e riferimento (ISSN-DOI-ISBN)	Anno di pubblicazione
1 -					
2 -					
3 -					
4 -					
5 -					
6 -					
7 -					
8 -					
9 -					
10-					

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che le copie delle pubblicazioni indicate nel predetto elenco, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in proprio possesso e già pubblicate come attestato nella stessa domanda, fatto salvo quanto previsto al punto seguente;
- (eventuale) che le pubblicazioni indicate ai numeri _____ dell'elenco sopra riportato sono copie definitive di dattiloscritti accettati per la pubblicazione, ed in particolare:

1) per la pubblicazione n. __ dell'elenco:

dichiara che è stata accettata dall'Editore _____ in data _____
oppure

allega apposita attestazione di accettazione dell'Editore _____ rilasciata in data _____

2) per la pubblicazione n. __ dell'elenco:

dichiara che è stata accettata dall'Editore _____ in data _____
oppure

allega apposita attestazione di accettazione dell'Editore _____ rilasciata in data _____

3) ...ecc...

Data _____

Firma leggibile _____