

AEI/SEC/EG/eg

LA PRORETTRICE ALL'ORIENTAMENTO

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (di seguito SNS) vigente;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale vigente;

VISTO il budget d'esercizio 2026;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi della SNS ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola, emanato con D. D. n. 468 del 7 agosto 1997 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 11 (Attività a tempo parziale degli studenti) del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

VISTO il Decreto Direttore 322/2025 - Prot.26906/2025 relativo alla nomina di prorettori e delegati relativa all'anno accademico 2025/26 fino al termine del 28 maggio 2026;

CONSIDERATO che al costo complessivo massimo di 2.595,00 euro verrà fatto fronte sulla voce di budget del Servizio SNS competente

DECRETA

Si approva il seguente Bando per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ad allievi e allieve del corso ordinario e di perfezionamento anno 2026, a supporto delle attività di orientamento e di divulgazione scientifica (MOOC) che la Scuola Normale Superiore progetta e organizza:

Art.1 – Oggetto.

È indetta una selezione per il conferimento agli allievi e alle allieve di collaborazioni ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola aventi ad oggetto le attività specificate nell'allegato A.

Art. 2 – Requisiti.

Possono presentare domanda per lo svolgimento delle collaborazioni gli allievi e le allieve del corso ordinario e del perfezionamento della Scuola, con l'esclusione degli allievi del primo anno del corso ordinario e di coloro che, alla data di scadenza del bando, siano stati autorizzati a svolgere nel periodo di riferimento della collaborazione per la quale si intende presentare domanda attività fuori dalla Scuola per un periodo pari o superiore a sei mesi.



Art. 3 – Candidatura.

Gli allievi e le allieve potranno proporre la loro candidatura compilando il form “Bando collaborazioni orientamento_2026_MOOC” disponibile on line all’indirizzo: forms.sns.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al **20 giugno 2026**.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, allievi e allieve beneficiari non potranno in ogni caso superare - per incarichi di collaborazione - le 200 ore di incarico per anno accademico e i 3.500,00 euro di compenso nell’anno solare.

Art. 4 – Selezione e assegnazione delle collaborazioni.

Le collaborazioni saranno assegnate con provvedimento del Segretario Generale reso pubblico mediante affissione all’Albo Ufficiale. Nel caso in cui durante il rapporto di collaborazione l’allievo o l’allieva assegnatari si mostrino inadempienti rispetto all’incarico affidato, rinuncino alla stessa o cadano in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Segretario Generale la collaborazione sarà revocata e assegnata ad altro allievo con scorrimento della graduatoria.

Art.5 – Contratto e compenso.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Decreto di assegnazione, gli allievi e le allieve selezionati sottoscriveranno un apposito contratto. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La Scuola provvederà alla copertura assicurativa integrativa contro gli infortuni.

Il compenso è previsto in € 15,00 all’ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche, come stabilito dalla delibera del Consiglio di amministrazione n. 151 del 2 dicembre 2024.

Il pagamento sarà effettuato, di norma, alla conclusione della collaborazione, salva la possibilità per l’allievo o l’allieva di richiedere il pagamento delle ore effettuate quando abbia raggiunto almeno la metà di quelle previste. In entrambi i casi il pagamento è subordinato a una valutazione positiva da parte del/della responsabile della collaborazione prestata.

Alla conclusione della collaborazione il/la responsabile dovrà attestarne l’avvenuto svolgimento utilizzando il modello fornito dagli uffici competenti; l’attestazione deve essere inviata tassativamente 15 giorni dal termine della collaborazione via email a orientamento@sns.it.

Art. 6 – Incompatibilità.

Sono incompatibili con lo svolgimento della collaborazione la perdita dello status di allievo/allieva, la sanzione dell’allontanamento dalla SNS per tempo determinato e, quando di durata superiore a sei mesi, l’autorizzazione a svolgere attività fuori sede.

(*) “Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.”



Art. 7 – Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nel “Regolamento per lo svolgimento delle collaborazioni degli allievi ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola” pubblicato alla pagina web:

<https://www.sns.it/it/opportunita-di-collaborazione>

Per informazioni, è possibile rivolgersi all’indirizzo: orientamento@sns.it

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Orientamento e Career Services.

Pisa,

LA PRORETTRICE
Prof. Stefania Pastore (*)