

OGGETTO: procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo della scuola, per la copertura di n. 1 posto dell'area dei funzionari, settore professionale amministrativo gestionale, per l'Area Affari generali, mediante progressione verticale straordinaria ai sensi dell'art. 92 del CCNL 2019/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22 maggio 2012 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679);

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/2021 (di seguito per brevità "CCNL 2019/2021"), ed in particolare l'articolo 92, comma 5, ai sensi del quale, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, la progressione verticale tra le Aree avviene mediante procedure valutative - di seguito per brevità "PEV straordinarie" – riservate al personale con i requisiti dell'Allegato H del CCNL;

VISTO il "*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "straordinarie" ai sensi dell'art. 92 del CCNL 2019/2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, siglato in data 18/01/2024*", emanato con D.D. n. 873 del 2.12.2024 (di seguito, per brevità "Regolamento"), il quale recepisce i criteri delle PEV straordinarie che declinano e ponderano gli elementi di valutazione generali previsti dall'art. 92, comma 6 del CCNL 2019/2021, approvati dal Consiglio di amministrazione a seguito di apposito confronto sindacale;

VISTO il comma 7 dell'art. 92 del CCNL, ai sensi del quale le già menzionate PEV straordinarie possono essere finanziate a valere sulle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234/2021 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 del personale di cui al Titolo II del CCNL;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2022/2024 sottoscritto il 23.12.2025 e per il triennio 2025/2027 sottoscritto il 1°.7.2026;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale contenuto nel PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2026, il quale ha confermato la copertura mediante PEV straordinaria di n. 1 posto dell'area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, per l'Area Affari Generali;

RILEVATO che, come indicato nella Sezione 3.3 del predetto PIAO, le risorse dello 0,55% del monte salari 2018 (pari a 0,35 p.o.) risultano integralmente utilizzate per le procedure già espletate;

PRESO ATTO che il medesimo PIAO 2026-2028, recependo le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2025 e del 19 dicembre 2025, dispone la copertura della quota residua di punti organico (pari a 0,40 p.o.) necessaria al completamento della manovra delle PEV straordinarie mediante l'utilizzo del contingente ordinario (FFO) in scadenza assegnato alla Scuola;

CONSTATATO che, essendo la copertura del posto assicurata mediante risorse del contingente ordinario (FFO), essa deve essere computata ai fini del rispetto della riserva di almeno il 50% per l'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001; limite pienamente garantito dalla Scuola nel quadro

della complessiva programmazione dei fabbisogni e delle procedure concorsuali pubbliche già avviate o in corso di espletamento.

ACQUISITE le indicazioni del responsabile della struttura interessata con riferimento ai requisiti e al profilo professionale richiesti per la copertura del posto oggetto del presente bando;

CONSIDERATO che nell'Area dei funzionari del settore professionale amministrativo-gestionale, al 31.12.2025, risulta un differenziale tra i generi superiore al 30% (65,71%), al suddetto posto viene applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 82/2023 in favore del genere maschile, meno rappresentato;

D E C R E T A:

ART. 1 NUMERO DEI POSTI

1. E' indetta la seguente procedura selettiva riservata al personale tecnico e amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore, per la **copertura di n. 1 posto dell'area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, per l'Area Affari generali**, da effettuarsi mediante una procedura valutativa, per titoli e colloquio, finalizzata alla **progressione verticale straordinaria (Codice procedura: 2026-PevStr-funz-AAG)** ai sensi dell'art. 92 del CCNL di comparto 2019/2021 e del Regolamento interno richiamato in premessa.

Tale procedura mira a valorizzare, in funzione delle effettive esigenze organizzative, la professionalità e l'esperienza maturata dal personale ed effettivamente utilizzata dalla Scuola, verificando l'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività richieste, correlate all'area di inquadramento superiore a quella posseduta, connotate da diverse responsabilità, relazioni, complessità e contenuti delle prestazioni.

In particolare, per l'ammissione e la copertura dei posti oggetto della suddetta procedura selettiva è richiesto il possesso dei requisiti, delle competenze, conoscenze e capacità, precisati, per ciascuna procedura, nella relativa scheda allegata quale parte integrante del presente bando (Allegato A).

2. Con riferimento ai requisiti dei posti oggetto del presente bando, si precisa altresì quanto segue:
 - con riferimento al calcolo del requisito di avere, rispettivamente, almeno 5 anni oppure 10 anni di "esperienza maturata nell'area dei collaboratori e/o nell'equivalente ex categoria C del previgente sistema di classificazione", si computa il servizio prestato - nella predetta area e/o ex categoria - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, presso la Scuola Normale Superiore e presso altre pubbliche amministrazioni, al netto dei periodi di congedo/aspettativa che per espressa previsione normativa non determinano la maturazione dell'anzianità di servizio, elencati in nota 1;
 - per i titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza, rilasciato dalla competente autorità. In mancanza, stante le recenti modifiche dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, i candidati saranno ammessi a partecipare con riserva e il Dipartimento della Funzione Pubblica effettuerà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del soggetto vincitore, che avrà l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, al Ministero dell'università e della ricerca (il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).
3. Salvo quanto sopra previsto per la dichiarazione di equivalenza, i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatti salvi i requisiti che devono sussistere anche per l'intera durata della procedura selettiva, fino alla data di eventuale inquadramento nell'area superiore in esito alla stessa.

¹ **Assenze che sospendono/interrompono l'anzianità di servizio:** aspettativa art. 1 l.26/80-l.333/85 (senza assegni); aspettativa per motivi di salute senza assegni, asp. motivi familiari (art.69 d.p.r.3/57 (s.as.); aspettativa per studio; aspett.passaggio altra p.a.; assen.ingius.senza asseg.; congedo gravi motivi di famiglia; cong.adoz./affid.internaz.senza assegni art.27, c.2 dlgs151/01; malattia senza assegni; aspett.diversa att.lavor.c.2 art.37 ccnl 16/10/08 (senza ass.); aspettativa s.a.motivi di servizio all'estero del coniuge art.33 ccnl 16/10/08; aspettativa s.a.art.18 l.4/11/10 n.183; congedo straordinario (con ritenute stipendiali) lg.638/83 s.a.; congedo per la formazione; aspettativa s.a.art.24 c.9bis l.240/2010; congedo straord. art.42 c.5 d.lgs.151/01 (dal 01.01.2014); assenza non retribuita; permesso non retribuito (tempo determinato); sosp.ne caut. art.4 comma 1 legge 97/2001; sosp.cautel.obbl.art.91/57 riduz.50%; sosp.ne caut. facol. art. 92 d.p.r. 3/57; sospensione emolumenti; sosp.dalla qualif.art.81/57 senza assegni; sosp.cautel.facol.art.91/57 riduz.50%; sosp.servizio per motivi disciplinari (s.ass.); sosp.servizio per motivi disciplinari (50%); sospensione emolumenti art.1460 c.c.; sosp.cautelare obbligatoria dal servizio (50%); sosp.cautelare facoltativa dal servizio (50%); sospensione cautelare ai sensi art. 1 d.lgs. 20/06/2016, n. 116; sospensione dal servizio per motivi disciplinari fino a 10 giorni; sospensione dal servizio per motivi disciplinari da 11 giorni a 6 mesi; congedo non retribuito per lavoratori con figli da 12 a 16 anni ex art. 25 dl 18/2020; congedo (0%) per quarantena/sospensione attività didattica in presenza del figlio tra 14 e 16 anni

4. In ogni caso tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione con provvedimento motivato della Segretaria Generale può disporre, in qualsiasi fase del procedimento, l'esclusione dalla selezione di coloro che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti ovvero in presenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del presente Regolamento e della normativa vigente.
5. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.
6. Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

ART. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata degli allegati richiesti secondo quanto indicato al successivo articolo 3, deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il/la candidato/a sia personalmente titolare) e presentata a questa Amministrazione inderogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 30 luglio 2026** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) per posta elettronica ordinaria istituzionale (non certificata): inviando esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale - identificata con dominio sns.it - un'email direttamente ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@sns.it a cui sia allegata, in formato .pdf o in altri formati non modificabili, la domanda debitamente compilata, sottoscritta con valida firma digitale oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

b) (*solo per coloro che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' PEC di cui essi stessi siano personalmente titolari*) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi.

Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. **In ogni caso nell'oggetto della comunicazione e-mail dovrà essere indicato il nominativo del/della candidato/a ed il riferimento al codice della procedura di cui all'art.1, comma 1.**

2. Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati, a pena di esclusione della candidatura o della documentazione, anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

ART. 3 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA E ALLEGATI

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in modo chiaro e assolutamente leggibile utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente provvedimento (**Allegato B**), rendendo tutte le dichiarazioni richieste, e specificando il codice della procedura di cui all'art. 1, comma 1, corrispondente alla selezione a cui si intende partecipare.
2. Tra le predette dichiarazioni, i/le candidati/e indicheranno l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i., il cui elenco è riprodotto nell'**allegato C** del presente bando. Tali titoli saranno tenuti in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e ne siano stati riportati gli estremi dei documenti necessari all'Amministrazione per eventuali controlli.

Inoltre i/le candidati/e riconosciuti/e diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio in relazione alla propria disabilità, producendo idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

3. **Alla domanda dovrà essere allegata:**

- a) la “Scheda dei Requisiti e Titoli valutabili” contenente le informazioni circostanziate sui requisiti e titoli posseduti relativi ai criteri di valutazione elencati al successivo art.6, che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda stessa, dalla quale sia possibile desumere gli elementi necessari per la valutazione. I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura. La Commissione ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al/candidato/a nel caso in cui sussistano margini di incertezza dovuti a incompletezza o poca chiarezza delle dichiarazioni rese relative ai singoli titoli posseduti;
 - b) copia di un documento di identità in corso di validità.
4. Le dichiarazioni rese nella domanda e nella “Scheda dei Requisiti e Titoli valutabili”, che ne è parte integrante, saranno rese dai/dalle candidati/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell’Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia. I cittadini di stati non appartenenti all’Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello stato possono utilizzare tali dichiarazioni limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l’Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l’atto con il quale è stata recepita nell’ordinamento italiano.
5. Sono esclusi dalla selezione gli/le aspiranti le cui domande non siano sottoscritte con firma autografa (fatta salva l’ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il/la candidato/a sia personalmente titolare), o non contengano la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l’ammissione alla selezione o che contengano la dichiarazione di possesso di titoli di studio diversi da quelli prescritti dal presente bando o che siano presentate oltre il termine di scadenza o non attenendosi alle specifiche modalità di presentazione previste.
6. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle prescrizioni e delle condizioni in esso riportate.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice della procedura di cui all’art.1, comma 1, del presente bando sarà nominata dalla Segretaria Generale della Scuola nel rispetto di quanto previsto dall’art.5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie richiamato in premessa.
2. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei/delle candidati/e; in successiva seduta i componenti prendono visione dell’elenco dei/delle candidati/e e sottoscrivono apposite dichiarazioni circa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i/le candidati/e, ai sensi dell’art. 51 del c.p.c. prima di proseguire i lavori.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

1. La selezione dei/delle candidati/e, che è basata sulla valutazione degli elementi indicati dall’art. 92, comma 6 del CCNL 2019/2021, avviene per titoli e colloquio secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie richiamato in premessa. In particolare, la Commissione dispone di un totale di 100 punti distribuiti tra i seguenti elementi di valutazione:
 - a) Esperienza maturata nell’area (o ex categoria) di provenienza:max p. 27 su 100
 - b) Titoli di studio posseduti:.....max p. 25 su 100
 - c) Competenze professionali acquisite.....max p. 48 su 100, di cui max p. 25 riservati ad un colloquio finalizzato a valutare come le competenze professionali possedute ed espresse dai/dalle candidati/e nel colloquio medesimo, siano funzionali ai profili professionali di cui all’allegato A del presente bando.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione degli elementi di cui al precedente art. 5 sono di seguito indicati:
 - a) Esperienza maturata nell’area (o ex categoria) di provenienza (max p. 27):
viene valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nell’area dei collaboratori (o nella ex categoria C del precedente sistema di classificazione) presso la Scuola e presso altre pubbliche amministrazioni, ulteriore rispetto a quello utilizzato come requisito di accesso e al netto dei periodi di congedo/aspettativa che per espressa previsione normativa non determinano la maturazione dell’anzianità di servizio: viene attribuito 1 punto per ogni anno di servizio

fino al massimo di 27 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Titoli di studio posseduti (max p. 25):

fatto salvo quanto previsto nell'ultimo capoverso della presente lett. b), viene valutato, in proporzione al voto conseguito, il titolo di studio di grado più elevato posseduto dal/dalla candidato/a tra quelli previsti come possibile requisito di accesso alla selezione, secondo quanto di seguito indicato:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: max punti 23 assegnato in proporzione al voto conseguito, così calcolato: $\text{voto di diploma}/100 \times 23$, oppure $\text{voto di diploma}/60 \times 23$ (in caso di sistema di voto previgente);
- Laurea triennale (L) o diploma delle scuole dirette a fini speciali (SDFS) o diploma universitario (DU): punteggio di max punti 24 assegnato in proporzione al voto conseguito, così calcolato: $\text{voto conseguito}/110 \times 24$;
- Laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento (DL): punteggio di max punti 25 assegnato in proporzione al voto conseguito (indipendentemente dal conseguimento della lode), così calcolato: $\text{voto di laurea}/110 \times 25$.

Qualora il/la candidato/a possieda più titoli di studio tra i predetti, non si dà luogo a cumuli di punteggio valutandosi solo il titolo di studio di grado più elevato posseduto, fatta salva l'ipotesi in cui il punteggio derivante da tale valutazione sia inferiore a quello conseguibile dal/dalla stesso/a candidato per titoli di studio, da esso/a posseduti, di grado inferiore; in tal caso verrà assegnato al/alla candidato/a il punteggio più elevato dal/dalla medesimo/a conseguibile con la valutazione dei propri titoli di grado inferiore.

c) Competenze professionali acquisite, pertinenti con il profilo di cui all'allegato A (max p. 48):

c1) Formazione certificata, svolta negli ultimi 10 anni antecedenti al termine di scadenza del presente bando, ivi compresa quella relativa alle competenze informatiche e linguistiche: max p. 10 complessivi, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice;

c2) Incarichi svolti riconducibili alle seguenti tipologie: fino a max punti 10 complessivi da attribuire come indicato a fianco di ciascuna tipologia:

- titolarità per almeno 3 anni di incarichi di responsabilità ex art. 91, comma 3 del CCNL del 16.10.2008 e di posizioni organizzative e professionali ex art. 87 del CCNL del 18.1.2024 e/o incarichi analoghi rivestiti presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dei rispettivi CCNL, formalmente conferiti: 10 punti (in caso di periodi inferiori a tre anni, il punteggio sarà proporzionalmente ridotto);
- titolarità per almeno 3 anni di incarichi di responsabilità e/o funzione specialistica ex art. 91 comma 1 del CCNL del 16.10.2008 e indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 del CCNL del 18.1.2024, e/o incarichi analoghi rivestiti presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dei rispettivi CCNL, formalmente conferiti: 5 punti (in caso di periodi inferiori a tre anni, il punteggio sarà proporzionalmente ridotto);
- coordinamento di gruppi di obiettivo progettuale ex art. 4 Regolamento premialità SNS: 1 punto per ogni progetto;
- docenze interne alla Scuola e/o all'amministrazione di appartenenza in materie coerenti con il profilo di cui all' allegato A: max punti 3 in base al numero degli incarichi

c3) titoli di studio superiori a quelli previsti come possibili requisiti: fino a max punti 2 complessivi, come di seguito indicato:

- master I livello: punti 0,8
- master II livello: punti 1
- dottorato/diploma di specializzazione: punti 2
- abilitazioni professionali utili per la posizione: punti 0,5

c4) idoneità in concorsi interni ed esterni indetti da Amministrazioni Pubbliche per posizioni di area (o ex categoria) pari o superiore a quella oggetto della procedura: 0,5 per ogni idoneità, fino a max punti 1

c5) colloquio: il colloquio, a cui sono riservati massimo 25 punti, verterà sulle materie e sulle competenze, anche trasversali, relative al profilo di cui all' allegato A. I criteri di valutazione del colloquio saranno specificati da ciascuna Commissione in sede di riunione preliminare. Riguardo alle modalità di svolgimento del colloquio, al quale i/le candidate saranno convocati/e con almeno 7 giorni di preavviso, troveranno applicazione – per quanto compatibili - le disposizioni di cui all'art. 6 commi da 2 a 4 del "Regolamento della Scuola per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52

del D. Lgs. n. 165/2001 riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore” emanato con D.D. n. 867/2023 e s.m.i.

Con successivo avviso pubblicizzato sul sito web della Scuola dedicato alle procedure, saranno specificate le date dei colloqui le modalità e/o la sede di svolgimento degli stessi, nel rispetto delle previsioni sopra richiamate.

2. L’assegnazione del punteggio da parte della Commissione esaminatrice secondo gli elementi di valutazione di cui alle precedenti lettere a), b) e da c1) a c4), previa specificazione dei criteri/modalità di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo, avverrà prima del colloquio di cui alla lett. c5) ed il punteggio complessivo sarà reso noto agli/alle interessati/e prima del relativo svolgimento. A tal fine la Commissione dovrà redigere un prospetto riepilogativo che farà parte integrante del verbale da cui risultino i titoli dei/delle candidati/e con i corrispondenti punteggi assegnati in conformità ai criteri/modalità di valutazione adottati e, per i titoli ritenuti non meritevoli di apprezzamento, le ragioni della mancata valutazione.

ART. 7 GRADUATORIA

1. Espletati i colloqui di ciascuna procedura di selezione, la relativa Commissione redige la graduatoria di merito dei/delle candidati/e secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a, su 100 punti, risultante dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il/la candidato/a con maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, in caso di ulteriore parità il/la più giovane di età. È dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a utilmente collocato/a in ciascuna graduatoria che abbia conseguito un punteggio superiore a 50 punti su 100.
2. Con provvedimento della Segreteria Generale, verificatane la regolarità formale, saranno approvati gli atti di ciascuna procedura di selezione, nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella dei soggetti vincitori in relazione al numero dei posti oggetto della procedura. Detto provvedimento sarà pubblicato all’albo ufficiale on line della Scuola e pubblicizzato nella sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
3. La graduatoria ha durata di tre mesi e può essere utilizzata esclusivamente per la copertura del/dei posto/i oggetto della selezione interessata in caso di mancata presa di servizio di ciascuno dei soggetti vincitori; tale graduatoria in nessun caso può dare luogo ad ulteriori utilizzi e scorrimenti per ricoprire eventuali ulteriori posti che si rendano vacanti presso la Scuola, oltre a quello/i oggetto della selezione.

ART. 8 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Ciascun/a candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro finalizzato all’instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno nell’Area e nel settore professionale oggetto del presente bando.
2. Il personale inquadrato a seguito della presente procedura non sarà soggetto al periodo di prova.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell’applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati e le candidate sono tenuti a prendere visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#).
2. Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la responsabile del Servizio amministrazione del personale.

ART. 10 PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONE FINALE

1. Il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Ufficiale *on line* della Scuola e reso disponibile nell’apposita sezione del sito web della Scuola Normale Superiore dedicata alla selezione (www.sns.it).
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si applica il “*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali “straordinarie” ai sensi dell’art. 92 del CCNL 2019/2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, siglato in data 18/01/2024*”, emanato con D.D. n. 873/2024, nonché, sempreché applicabili, le vigenti disposizioni normative in materia di concorsi e quelle del CCNL vigente al momento della pubblicazione del bando.

3. La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

LA SEGRETARIA GENERALE
Dott.ssa Alessia Macchia*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

CODICE PROCEDURA	2026-PevStr-funz-AAG
n. 1 posto dell'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER L'AREA AFFARI GENERALI	
PROFILO PROFESSIONALE	
La figura professionale richiesta, inquadrata nell'Area dei Funzionari – Settore professionale amministrativo-gestionale, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, opera nell'ambito dell'Area Affari Generali, assicurando il presidio dei procedimenti amministrativi, contabili e gestionali di competenza dell'Area, con particolare riferimento alla gestione dei servizi rivolti alla comunità della Scuola. La figura svolge le proprie funzioni con autonomia operativa, assicurando il corretto svolgimento dei procedimenti affidati, il rispetto della normativa vigente e il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. In particolare, la figura svolge le seguenti attività: • predisposizione, istruttoria e gestione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza dell'Area; • gestione dei procedimenti amministrativi e contabili, curandone il corretto svolgimento e il rispetto delle relative scadenze; • programmazione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, predisposizione della documentazione di gara e supporto alle procedure di affidamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici; • gestione amministrativa delle fasi di esecuzione dei contratti, con verifica degli adempimenti contrattuali, monitoraggio delle prestazioni rese e supporto alle attività di controllo della qualità dei servizi; • predisposizione degli atti amministrativi necessari alla liquidazione della spesa e verifica della documentazione amministrativa e contabile prodotta dagli operatori economici; • raccolta, verifica, elaborazione e rendicontazione periodica dei dati quantitativi ed economici relativi ai servizi gestiti dall'Area, mediante predisposizione di report, indicatori e prospetti a supporto delle attività di programmazione, controllo e monitoraggio; • monitoraggio dell'andamento dei servizi attraverso l'analisi dei dati gestionali e degli indicatori di performance, formulando eventuali proposte di miglioramento organizzativo; • gestione dei rapporti amministrativi con utenti interni, fornitori, enti pubblici e soggetti esterni; • cura della documentazione amministrativa, dei fascicoli e dei flussi documentali mediante gli applicativi informatici adottati dalla Scuola; • collaborazione alla predisposizione degli strumenti di programmazione economica, al monitoraggio della spesa e alle attività di rendicontazione; • supporto all'organizzazione delle attività istituzionali e dei servizi di competenza dell'Area; • collaborazione alla revisione delle procedure interne, alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei processi; • svolgimento di ogni ulteriore attività amministrativa e gestionale attribuita all'Area. La figura deve possedere conoscenze e competenze in materia di: • diritto amministrativo; • procedimento amministrativo; • normativa in materia di contratti pubblici; • contabilità e processi amministrativo-contabili delle pubbliche amministrazioni; • legislazione universitaria e regolamenti interni della Scuola; • normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali (GDPR); • organizzazione e funzionamento delle amministrazioni pubbliche; • tecniche di monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività amministrative e dei servizi; • strumenti di analisi dei dati e predisposizione della reportistica gestionale; • utilizzo di applicativi per la gestione amministrativa, documentale e contabile (es. U-GOV, Titulus o analoghi); • normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Completano il profilo: • capacità di pianificare e organizzare autonomamente le attività assegnate; • capacità di coordinare procedimenti amministrativi complessi e di rispettare le scadenze; • capacità di analizzare dati amministrativi, economici e gestionali e di predisporre report e indicatori di supporto alle decisioni; • capacità di monitorare la qualità dei servizi erogati e proporre interventi di miglioramento organizzativo;	

- capacità di gestire rapporti con utenti, fornitori e soggetti istituzionali;
- attitudine al lavoro in team e alla collaborazione con strutture organizzative diverse;
- orientamento al risultato, precisione, affidabilità e problem solving;
- conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e alla suite Google.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il /la candidato/a, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola con inquadramento nell'area dei collaboratori;
- non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo *status* di pubblico dipendente;
- non avere subito, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (codice disciplinare) comma 3, lett. g) del CCNL 2019/2021, al rimprovero scritto;
- con riferimento ai titoli di studio e agli anni di esperienza maturata, trovarsi in una delle seguenti situazioni alternative:
 - avere contestualmente:
 - il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero di laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero di Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 ovvero di Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004
 - e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria C del precedente sistema di classificazione

ovvero
 - avere contestualmente:
 - il possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado (superiore a quello triennale richiesto dal CCNL 2019/2021 per accedere all'area degli operatori)

e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria C del precedente sistema di classificazione.

Allegato B
Alla Segreteria Generale
della Scuola Normale Superiore

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____. C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, indetta dalla Scuola Normale Superiore per la copertura di n.1 posti dell'area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, per l'Area Affari generali, mediante progressione verticale straordinaria ai sensi dell'art. 96 del ccnl 2019/2021 (Codice procedura: 2025-PevStr-funz-AAG)

DICHIARA

al fine di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi (barrare le voci di interesse e fornire con precisione le informazioni richieste):

- 1) di possedere la cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ e di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (*se soggetti*);
- 3) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore con attuale inquadramento nell'Area dei collaboratori e/o nella ex categoria C del previgente sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo;
- 4) ☐ di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____ (1);

- 5) ☐ di non avere subito negli ultimi due anni, antecedenti al termine di scadenza delle domande, provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (codice disciplinare), comma 3, lett. g) del CCNL 2019/2021, al rimprovero scritto;
- 6) ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, lett. d) del DPR 3/1957 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non avere avuto la risoluzione del rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- 7) In relazione ai requisiti richiesti dal bando:

☐ avere contestualmente:

- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero di laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero di Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 ovvero di Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004
- e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria C del precedente sistema di classificazione

oppure

☐ avere contestualmente:

- il possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado (superiore a quello triennale richiesto dal CCNL 2019/2021 per accedere all'area degli operatori)
- e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria C del precedente sistema di classificazione.

(solo per i possessori di titoli di studio stranieri aggiungere):

Dichiaro altresì, con riferimento al titolo di studio posseduto, sopra indicato:

☐ che esso è stato dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio previsti dal bando, con provvedimento del _____ rilasciato da _____;

- 8) di fornire, anche ai fini della valutazione, le informazioni circostanziate relative ai requisiti di cui al precedente punto 7), nonché quelle relative a tutti i titoli posseduti relativi ai criteri di valutazione dell'art. 6 del bando, compilando l'allegata "Scheda Requisiti e Titoli valutabili" che costituisce parte integrante della presente domanda;
- 9) di essere in situazione di disabilità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/1992 e di richiedere il seguente ausilio necessario e/o l'eventuale necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio in relazione alla propria disabilità: _____. A tal fine il/la sottoscritto/a, pena l'inapplicabilità del beneficio, produce in allegato idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio che specifica gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- 10) di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (vd. allegato C del Bando), riportando a fianco di ciascuno le informazioni circostanziate e/o gli estremi dei documenti necessari all'Amministrazione per eventuali controlli:
- _____
 - _____ ecc.
- 11) di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione a seguenti recapiti:
- ☐ presso la Scuola, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@sns.it)
oppure
- ☐ al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (_____) nonché i seguenti recapiti telefonici: tel. _____; cell. _____

II/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere consapevole che tutto ciò che ha dichiarato nella presente domanda di partecipazione e nei relativi allegati, tra cui la "scheda dei titoli valutabili", ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del bando, essendo consapevole che la presentazione della presente domanda ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni, modalità e condizioni in esso riportate;
- di avere preso visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché a fini statistici.

II/La sottoscritto/a allega infine:

- 1) la "Scheda dei Requisiti e Titoli valutabili", costituente parte integrante e sostanziale della presente domanda, debitamente compilata con tutti i titoli posseduti, previsti dal bando, anche ai fini della valutazione;

- 2) *(eventuale, in caso di titoli di studio conseguiti all'estero)* la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- 3) *(eventuale, in caso di necessità di ausili/tempi aggiuntivi per situazioni di disabilità)* l'idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica che specifica gli elementi essenziali relativi alla propria condizione di disabilità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/1992;
- 3) una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____(5)

(1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(2) **L'omessa sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso (fatta salva l'ipotesi di domanda inviata da PEC di cui il candidato sia personalmente titolare). La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata**

SCHEDA REQUISITI E TITOLI VALUTABILI – Codice procedura 2025-PevStr-funz-AAG

Cognome _____ Nome _____

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DEI COLLABORATORI (E/O NELLA EX CATEGORIA C)

Periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore

Struttura	
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____

Periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato presso la Scuola Normale Superiore

Struttura	
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____

Struttura	
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____

Periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni in area/ex categorie equivalenti all'area dei collaboratori o ex categoria C del CCNL del Comparto Istruzione e ricerca

Tipologia servizio	☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____
Area/ex Cat - CCNL	Area/ex Categoria _____ CCNL _____
Amministrazione	

Tipologia servizio	☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____
Area/ex Cat - CCNL	Area/ex Categoria _____ CCNL _____
Amministrazione	

Periodi di congedo/aspettativa fruiti durante i predetti periodi di servizio che per espressa previsione normativa non determinano la maturazione dell'anzianità di servizio (vd. elenco della nota n.1 dell'art.1, comma 2 del bando di selezione)

Tipologia aspettativa/congedo	
Periodo di fruizione	dal _____ al _____

B) TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI**NB – indicare TUTTI i titoli di studio posseduti, fra le seguenti tipologie**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto scolastico _____ del _____ Comune _____ di _____ con la votazione di punti _____ su _____;

Laurea triennale ai sensi del D.M. 509/1999, in _____ della classe _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione di: _____

Laurea triennale ai sensi del D.M. 270/2004, in _____ della classe _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione di: _____

Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999, in _____ della classe _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione di: _____

Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004: in _____ della classe _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione di: _____

Diploma di laurea ordinamento previgente il D.M. 509/1999), in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione di: _____

C) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, PERTINENTI CON IL PROFILO**C1) Formazione certificata, svolta negli ultimi 10 anni antecedenti al termine di scadenza del presente bando**

Titolo corso	
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____ - n. ore _____
Esito verifica finale	
Amministrazione	
Provvedimento assegnazione	

Titolo corso	
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____ - n. ore _____

C) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, PERTINENTI CON IL PROFILO	
Esito verifica finale	
Amministrazione	
Provvedimento assegnazione	
C2) Incarichi svolti riconducibili alle seguenti tipologie	
- Incarichi di responsabilità ex art. 91, comma 3 del CCNL del 16.10.2008 e di posizioni organizzative e professionali ex art. 87 del CCNL del 18.1.2024 e/o incarichi analoghi rivestiti presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dei rispettivi CCNL, formalmente conferiti	
Tipologia Incarico	
Oggetto Incarico	
Periodo di titolarità	dal _____ al _____
Amministrazione	
Provvedimento assegnazione	
- Incarichi di responsabilità e/o funzione specialistica ex art. 91 comma 1 del CCNL del 16.10.2008 e indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 del CCNL del 18.1.2024, e/o incarichi analoghi rivestiti presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dei rispettivi CCNL, formalmente conferiti	
Tipologia Incarico	
Oggetto Incarico	
Periodo di titolarità	dal _____ al _____
Amministrazione	
Provvedimento assegnazione	
- coordinamento di gruppi di obiettivo progettuale ex art. 4 Regolamento premialità SNS	
Denominazione progetto	
Periodo di attività	dal _____ al _____
- docenze interne alla Scuola e/o all'amministrazione di appartenenza in materie coerenti con il profilo di cui al relativo allegato A del bando	
Titolo corso	
Periodo di svolgimento	dal _____ al _____ - n. ore _____
Amministrazione	
Provvedimento assegnazione	
C3) titoli di studio superiori a quelli previsti come possibili requisiti:	
- Master I livello in _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____	

C) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, PERTINENTI CON IL PROFILO

- Master II livello in _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____
- Dottorato in _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____
- Diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____
- Abilitazioni professionali utili per la posizione ricoperta:
Abilitazione in _____ conseguita il _____ presso _____

C4) Idoneità in concorsi interni ed esterni indetti da Amministrazioni Pubbliche per posizioni di area (o ex categoria) pari o superiore a quella oggetto della procedura:

Concorso indetto dalla Pubblica amministrazione _____
per n. ____ posto/i di Area (o ex cat.) _____
Settore professionale (o ex area) _____
provvedimento di approvazione della graduatoria n. _____ del ____ / ____ / ____

Concorso indetto dalla Pubblica amministrazione _____
per n. ____ posto/i di Area (o ex cat.) _____
Settore professionale (o ex area) _____
provvedimento di approvazione della graduatoria n. _____ del ____ / ____ / ____

IL/LA DICHIARANTE

Luogo _____, data ____ / ____ / ____ _____

TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i. le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 del DPR 487/94 modificato dal DPR 82/2023), che è il genere maschile;
- n. minore età anagrafica.