



AAG/SPE

All'Albo per 15 giorni

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO lo Statuto della Scuola, modificato dal D.D. n. 46 del 25 gennaio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.34 del 10 febbraio 2018, rettificato con D.D. n. 60 del 1° febbraio 2019 pubblicato in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2019;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il DSG n.138 del 15 luglio 2019 con il quale, alla luce della programmazione del fabbisogno di personale e delle esigenze organizzative e di funzionamento dei servizi è stato autorizzato l'avvio delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di cat. D – area amministrativa-gestionale, per l'Area Affari Generali – Servizio Affari legali e istituzionali;
- VISTA la nota del 19 luglio 2019 prot. n. 14347 e l'avviso reg. n. 58 del 23 luglio 2019 con i quali sono state attivate, rispettivamente, le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30, del D. Lgs. 165/2001 le quali si sono concluse entrambe con esito negativo;
- RITENUTO di poter utilizzare, per l'assunzione suddetta, in considerazione delle caratteristiche del profilo del posto da ricoprire, la graduatoria della selezione pubblica indetta da IMT per n.1 posto di categoria D - area amministrativa-gestionale di cui al decreto congiunto del Direttore e Direttore Amministrativo n.02142(40).VII.15.11.07.2011 dell'11.7.2011 in base alla convenzione tra IMT e Scuola Normale Superiore del 20.11.2008;
- VISTA la Legge 30.12.2018, n.145 relativa al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 ed in particolare l'art.1, comma 362 relativo alla validità, prorogata fino al 30.9.2019, delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013, nonché alle condizioni del relativo utilizzo;
- RITENUTO di provvedere in merito;

DECRETA:

Art. 1 – Per la copertura del posto di cat. D – area amministrativa-gestionale - per l'Area Affari Generali, Servizio Affari legali e istituzionali della Scuola di cui al D.S.G. n.138 del 15.7.2019 indicato in premessa, si autorizza l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica indetta da IMT per n.1 posto di categoria D - area amministrativa-gestionale di cui al decreto n.02142(40).VII.15.11.07.2011 dell'11.7.2011 in base alla convenzione tra IMT e Scuola Normale Superiore del 20.11.2008, secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.

Art. 2 – Per dare attuazione all'art.1, comma 362 della Legge n.145/2018, il Servizio Organizzazione e Valutazione della Scuola organizzerà in tempo utile l'attività di formazione e aggiornamento ritenuta adeguata al fine di consentire la successiva verifica del perdurare dell'idoneità conseguita con il superamento della selezione di cui alla graduatoria citata, nelle materie ivi previste e presenti nel profilo del posto da ricoprire, anche tenuto conto delle attività formative e di aggiornamento certificate e pertinenti degli ultimi cinque anni risultanti dal *curriculum* aggiornato degli idonei, contattati secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 3 - Il primo degli idonei sarà invitato dal Servizio Organizzazione e Valutazione a frequentare le attività di formazione/aggiornamento nelle materie e secondo le tempistiche che gli saranno comunicate individualmente in forma scritta. Al termine dell'espletamento della prevista attività formativa, il predetto idoneo sarà altresì invitato con comunicazione individuale a sostenere un apposito esame-colloquio davanti ad una Commissione di cui faranno parte il Dirigente dell'Area Affari Generali, con funzioni di Presidente e due esperti individuati dal Segretario generale. L'esame-colloquio verterà sulle materie oggetto della formazione/aggiornamento frequentati, nonché su quelle eventualmente oggetto di formazione certificata e pertinente degli ultimi cinque anni risultante dal *curriculum* dell'idoneo, e sarà diretto a verificare la sua perdurante idoneità ai fini della copertura del posto.

Art. 4 - Nella sezione del sito web della Scuola dedicata ai “*Concorsi, bandi e selezioni*” del personale tecnico-amministrativo sarà pubblicizzato, con apposito avviso, il nominativo dell'idoneo invitato a sostenere il colloquio-esame, con il diario del suo svolgimento, nonché la composizione della Commissione di cui al precedente art. 3. Il colloquio-esame si terrà in un'aula aperta al pubblico e al

termine della prova la Commissione redigerà un breve resoconto dell'attività svolta, con motivata valutazione relativa all'accertamento della perdurante idoneità del candidato, da consegnare al Servizio Personale. L'esito positivo o negativo del suddetto accertamento svolto sarà affisso dalla Commissione nella sede dove si è svolta la prova e sarà altresì pubblicizzato, con ulteriore avviso, nell'apposita sezione del sito web di cui sopra.

Art. 5 – In caso di esito positivo del colloquio-esame da parte del primo idoneo, il Servizio Personale procederà ai conseguenti adempimenti finalizzati alla stipula del contratto. In caso di esito negativo della prova si procederà con le stesse modalità di cui ai precedenti articoli da 2 a 4, scorrendo la graduatoria degli idonei e procedendo all'eventuale assunzione entro e non oltre il termine di validità della graduatoria.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line della Scuola, nonché reso disponibile all'indirizzo <http://www.sns.it/> nell'apposita sezione dedicata ai “*Concorsi, bandi e selezioni*” del personale tecnico e amministrativo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Aldo Tommasin*



Firmato digitalmente da Aldo
Tommasin
C = IT
O = SNS/80005050507