

## IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola;

VISTA la Legge 7.8.1990, n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

VISTO il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n.445;

VISTO il D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il Regolamento 2016/679/UE;

VISTI il D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale, nonché il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e s.m.i.;

VISTA la legge 30.12.2010, n.240 e in particolare l'art.24, comma 3 lett. a) nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione n. 79 del 30.6.2022 del decreto legge n. 36 del 30.4.2022;

VISTO l'art. 14, comma 6-quinquiesdecies del decreto legge n. 36 del 30.4.2022, convertito con modificazioni e integrazioni dalla legge di conversione n. 79 del 30.6.2022;

VISTO il D.M. 25.5.2011, n. 243, che individua criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati per il conferimento dei contratti di cui all'art. 24 della citata legge n. 240/2010;

VISTO il D.M. 29.7.2011, n. 336, recante la determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, rideterminati con DD.MM. 159/2012 e 855/2015 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 nel testo previgente alle modifiche della legge n. 79/2022 di conversione del D.L. n. 36/2022" emanato con D.D. n.368 del 7.8.2012 e s.m.i. (di seguito per brevità "Regolamento");

VISTO il D.D.n. 495 del 30.06.2022 relativo alle Linee guida relative alle modalità di svolgimento della discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni dei/delle candidati/e per via telematica;

VISTO il D.D. n. 251 del 7.4.2022 che contiene la disciplina di dettaglio relativa alle operazioni di sorteggio finalizzate alla formazione delle Commissioni delle procedure di selezione dei/delle ricercatori/ricercatrici a tempo determinato della Scuola;

CONSTATATO che il Senato accademico, nella seduta del 26.10.2023, ha approvato la proposta del Consiglio della Classe di Scienze dell'11.10.2023 di copertura di n.1 posto di ricercatore/ricercatrice a tempo determinato di tipo a), per il s.c. 05/F1 – Biologia applicata, s.s.d. BIO/13 – Biologia applicata, di cui è responsabile scientifico il prof. Antonino Cattaneo (a cui subentrerà il prof. Raimondi) e ha approvato gli elementi caratterizzanti della posizione;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 26.10.2023, accertata la copertura finanziaria, ha approvato la proposta di copertura del predetto posto;

**DECRETA:**

## **ART.1 – INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE E OGGETTO DEL BANDO**

1. La Scuola Normale Superiore indice una procedura pubblica di selezione per il reclutamento di **n. 1 ricercatore/ricercatrice a tempo determinato mediante stipula di contratto di lavoro subordinato di durata triennale, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010** nel testo vigente prima dell'entrata in vigore della Legge n. 79/2022, da attivare presso la Classe di Scienze con le seguenti caratteristiche:

**Settore scientifico disciplinare che identifica il profilo dei ricercatori da reclutare:** BIO/13 – Biologia applicata

**Settore concorsuale:** 05/F1 – Biologia applicata

**Programma di ricerca oggetto del contratto:** l'attività di ricerca dovrà essere attinente a tematiche di ricerca sulla biologia sintetica, finalizzate alla progettazione e ingegnerizzazione di attuatori e recettori cellulari sintetici.

**Responsabile scientifico:** prof. Antonino Cattaneo (a cui subentrerà il prof. Raimondi)

**Specifiche funzioni da svolgere:** fermo restando che il profilo oggetto di valutazione da parte della Commissione fa esclusivo riferimento al settore concorsuale e scientifico disciplinare sopra indicati il vincitore dovrà svolgere attività di ricerca mirata a tematiche pertinenti al s.s.d. BIO/13 con riferimento allo studio della biologia sintetica, ed in particolare alla neurobiologia ed immunologia sintetica, con metodi computazionali/informatici e sperimentali.

Le funzioni didattiche, didattiche integrative e di servizio agli studenti del futuro ricercatore del futuro ricercatore consisteranno nel tenere lezioni, esercitazioni o eventualmente attività di supporto alla didattica secondo quanto sarà specificato nell'ambito della programmazione di anno in anno stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Classe di Scienze. In particolare il ricercatore svolgerà attività didattica nel corso ordinario e nel corso di perfezionamento in Neuroscienze;

**Numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare** (ivi compresa la tesi di dottorato): **12**.

2. Per quanto concerne le declaratorie dei settori concorsuali si fa rinvio al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 citato in premessa e s.m.i.

## **ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura di selezione i/le candidati/e, italiani/e o stranieri/e, in possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero di titolo di studio equipollente, conseguito in Italia o all'estero, in Biologia, Biofisica, Biochimica, Biologia molecolare, Biologia applicata e sintetica, Fisiologia, Neuroscienze, Chimica, Informatica.

1. La valutazione di riconducibilità del titolo al predetto ambito disciplinare sarà rimessa alla Commissione giudicatrice di cui all'art.5.

Potranno partecipare altresì i/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra indicato conseguito all'estero, riconosciuto equivalente al suddetto titolo italiano. Ai soli fini dell'ammissione alla selezione l'equivalenza dei titoli stranieri con il suddetto titolo italiano potrà essere dichiarata dalla Commissione giudicatrice di cui all'art.5.

È richiesta altresì la conoscenza della lingua inglese.

2. Non possono partecipare alla procedura di selezione:
  - a) coloro che siano stati/e esclusi/e dal godimento dei diritti civili e politici (se cittadini italiani);
  - b) coloro che abbiano un'età inferiore ad anni 18;
  - c) coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo o che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero che siano stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- d) coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, oppure che abbiano procedimenti penali in corso, o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, qualsiasi sia la natura degli stessi, ne danno notizia nella domanda di partecipazione, specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto ecc.);
- e) i/le professori/professoressa universitari/universitarie di prima o seconda fascia e i/le ricercatori/ricercatrici universitari/universitarie già assunti/e presso atenei italiani, ancorché cessati/e dal servizio;
- f) coloro che siano stati/e titolari di contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore/ricercatrice a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge 240/2010 (nel testo vigente prima dell'entrata in vigore della Legge n. 79/2022) presso la Scuola o presso altri atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art.22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto oggetto di selezione, superi complessivamente dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- g) ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della L. 240/2010, per quanto rileva nella presente procedura, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso:
- con il Direttore;
  - con il Segretario generale;
  - con un/una professore/professoressa appartenente al Senato accademico;
  - con un componente del Consiglio di amministrazione della Scuola.

Non possono altresì partecipare alla procedura di selezione, né assumere la titolarità del contratto i/le professori/ professoressa appartenenti al Senato accademico, il Segretario Generale, i/le componenti del Consiglio di amministrazione, al momento della delibera di copertura del posto e/o della delibera di chiamata, fino a quello della sottoscrizione del contratto.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La mancanza dei suddetti requisiti ovvero la sussistenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del Regolamento interno e della normativa vigente comporta l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario generale.

### **ART.3 - DOMANDA, ALLEGATI, E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, nonché il curriculum scientifico-professionale, le pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla procedura selettiva, **devono essere presentati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 16.00 (ora italiana) del giorno 18 giugno 2024**, esclusivamente per via telematica tramite la procedura informatica dedicata PICA collegandosi al seguente link: <https://pica.cineca.it/sns/>

Il predetto link è reso disponibile nella sezione del sito Web della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) dedicata alla presente procedura di selezione. Nella medesima sezione, nonché all'interno della procedura informatica PICA, sono rese disponibili apposite "Istruzioni" che i/le candidati /e sono invitati/e a consultare.

All'applicazione informatica PICA è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Normale Superiore; in alternativa, la procedura richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

2. **Il/La candidato/a dovrà inserire nella procedura informatica PICA tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, nonché allegare i seguenti documenti caricandoli nella procedura esclusivamente in formato PDF:**

- a) il curriculum scientifico-professionale, redatto secondo il modello, riprodotto nell'allegato 1 del presente bando, che sarà reso disponibile attraverso la procedura informatica PICA;
- b) la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- c) l'elenco delle pubblicazioni che intenda produrre ai fini della valutazione, nel limite di 12 previsto dal bando (ivi compresa la tesi di dottorato se presentata), redatto secondo il modello, riprodotto nell'allegato 2 al presente bando, che sarà reso disponibile dalla procedura informativa PICA;
- d) copia delle pubblicazioni specificate nell'elenco di cui alla precedente lett. c), nel limite di 12 previsto dal bando (ivi compresa la tesi di dottorato se presentata); ognuna delle pubblicazioni da caricare in PDF nella procedura PICA non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte;
- e) eventuali titoli, nell'ambito di quelli dichiarati nel curriculum, e/o documenti che li comprovino che il/la candidato/a intenda produrre.

Le modalità con le quali i/le candidati/e comprovano il possesso dei titoli e delle pubblicazioni utili ai fini della selezione sono descritte all'art. 4 del presente bando.

3. Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza", consentendone la modifica e/o l'integrazione.

Entro il termine di scadenza previsto dal comma 1, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in maniera definitiva in tutte le sue parti, sottoscritta a pena di esclusione secondo una delle modalità indicate al successivo comma 4, e presentata - insieme a tutti gli allegati - attraverso la procedura informatica. La data di presentazione telematica sarà certificata dalla procedura informatica stessa; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) e un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **24-RTDA-BIO13-03**.

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso alla procedura con altra modalità, la domanda di partecipazione, in formato PDF, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità richiamate dal programma informatico PICA, nonché nelle "Istruzioni" di cui al comma 1:

- a) firma autografa con copia documento di identità: in tal caso il/la candidato/a dovrà stampare la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e apporre la propria firma per esteso sull'ultima pagina dello stampato senza apportare alcuna altra modifica. La domanda così firmata dovrà essere scansionata in formato PDF e caricata nuovamente sulla procedura informatica PICA. Se tra gli allegati della domanda non è già compresa una copia del documento di identità, sarà necessario scansionare in coda alla domanda anche la copia di un documento di identità in corso di validità e il file PDF così formato dovrà infine essere caricato sulla procedura;
- b) firma digitale direttamente all'interno della procedura PICA, utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota compatibile con il sistema di firma digitale integrato in PICA (ConFirma);
- c) firma digitale sul proprio personal computer utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota in grado di firmare documenti in formato CADES (estensione .p7m): in tal caso il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio personal computer la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e, senza apportare alcuna altra modifica, firmarlo digitalmente in formato CADES; il file firmato con estensione .p7m dovrà essere infine caricato sulla procedura informatica PICA.

4. Una volta presentata la domanda telematica e ricevuta la conferma di ricezione dalla procedura informatica non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma potrà essere soltanto ritirata tramite la funzione "ritira/Withdraw" nella pagina iniziale della procedura. Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l'accesso alla procedura informatica PICA, l'invio della domanda telematica e/o l'integrazione di informazioni o documenti. Si fa presente che la procedura informatica potrebbe subire delle momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

5. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla selezione rispetto a quelle sopra indicate.** Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica PICA, riconosciuta dalla Scuola, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine di presentazione di cui al comma 1 oppure entro il diverso termine perentorio indicato dall'Amministrazione.
6. I/Le candidati/e riconosciuti/e diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 o portatori/portatrici di disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010 - oltre alle altre indicazioni richieste - dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio/supporto necessario in relazione al proprio handicap e/o disturbo specifico dell'apprendimento, producendo attraverso la procedura informatica una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
7. Nella domanda dovrà essere indicato altresì il domicilio che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione, comprensivo di un recapito telefonico e/o di posta elettronica certificata o di posta elettronica, utili per le comunicazioni ufficiali. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica al Servizio amministrazione del personale della Scuola (email [gestione.personale@sns.it](mailto:gestione.personale@sns.it)) o tramite PEC inviata all'indirizzo [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto del candidato, di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. Una volta scaduto il termine l'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva da parte dei/delle candidati/e che abbiano presentato domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica all'indirizzo [gestione.personale@sns.it](mailto:gestione.personale@sns.it), unitamente ad una copia del documento di identità, specificando l'ID domanda unitamente al codice concorso. **La rinuncia è irrevocabile** e produrrà i suoi effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data di ricevimento della relativa comunicazione.
9. Eventuali informazioni o chiarimenti di tipo amministrativo in merito alle modalità di presentazione delle domande e della documentazione da allegare possono essere richiesti al Servizio Amministrazione del Personale all'indirizzo e-mail [gestione.personale@sns.it](mailto:gestione.personale@sns.it) Per la segnalazione di problemi tecnici i/le candidati/e dovranno esclusivamente utilizzare il link "Per problemi tecnici contatta il supporto" visualizzato nella sezione a fondo pagina del sito <https://pica.cineca.it/sns>

#### **ART. 4 - MODALITÀ PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI**

1. **Titoli:** i/le candidati/e cittadini dell'Unione Europea dimostrano il possesso dei titoli, che intendono presentare ai fini della valutazione, direttamente compilando la domanda e il curriculum scientifico-professionale indicati dall'art.3 del bando. La veridicità di quanto indicato nella domanda e nel curriculum e la conformità all'originale dei documenti allegati è attestata dal/dalla candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella sezione relativa alle dichiarazioni di responsabilità della procedura informatica PICA per la presentazione della domanda.

I/Le cittadini/e non appartenenti all'Unione europea e regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero, secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n.445/2000.

I/Le cittadini/e non appartenenti all'Unione possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia o l'Unione Europea ed il Paese di provenienza del/della dichiarante.

Al di fuori dei predetti casi, per i/le cittadini/e extracomunitari/extracomunitarie gli stati, le qualità personali ed i fatti indicati nel curriculum sono comprovati mediante caricamento nella procedura informatica PICA dei titoli stessi in formato PDF oppure dei relativi certificati/attestazioni rilasciati dalle competenti autorità

dello Stato estero. L'esibizione degli originali di detti documenti può essere richiesto dalla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di richiederli all'atto dell'eventuale assunzione.

2. **Produzione scientifica e pubblicazioni:** ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.M. 25.5.2011 sono prese in considerazione ai fini della valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o del titolo equipollente è presa in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra citate.

Per le pubblicazioni prodotte all'estero, devono possibilmente risultare i seguenti estremi: data e luogo di pubblicazione o in alternativa il codice ISBN o altro equivalente. Le pubblicazioni prodotte totalmente o parzialmente in Italia devono essere conformi agli obblighi previsti dalla legislazione per tempo vigente<sup>1</sup>.

Le pubblicazioni effettuate con mezzi diversi dalla stampa (opere elettroniche) sono suscettibili di essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa.

In caso di lavori a stampa in corso di pubblicazione, deve essere presentato il relativo dattiloscritto, allegando alla domanda un'attestazione dell'editore ovvero, per i/le candidati/e che possano avvalersi delle dichiarazioni sostitutive, una circostanziata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti che il dattiloscritto in parola è stato accettato per la pubblicazione; tale dichiarazione sarà resa dal/dalla candidato/a all'interno dell'apposito modello relativo all'Elenco delle pubblicazioni presentate di cui all'art.3, comma 9 lett. c) del presente bando.

3. **Documentazione in lingua straniera:** i documenti e i titoli in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola possono essere prodotti nella lingua di origine. I documenti e i titoli redatti in altre lingue devono essere presentate nella lingua d'origine con allegata una traduzione in italiano o inglese o francese o tedesco o spagnolo. La traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero originale ai sensi di legge.
4. Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai/dalle candidati/e sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione. Non è consentito il semplice rinvio da parte dei/delle candidati/e a titoli/documenti già presentati/depositati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.
5. **I titoli e le pubblicazioni posseduti e/o presentati oltre il termine di cui all'art. 3, comma 1, e quelli dimostrati e/o presentati con modalità differenti da quelle stabilite dai commi precedenti e dall'art. 3 non saranno valutati, salvo quanto stabilito dall'art. 3, comma 5.**

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione è nominata con decreto del Direttore pubblicato all'Albo on line e reso disponibile sul sito web della Scuola. Dalla data di pubblicazione decorrono 15 giorni per la presentazione al Direttore della Scuola, da parte dei/delle candidati/e, di eventuali istanze di ricusazione.
2. La Commissione è composta da tre componenti, individuati con le modalità previste dal regolamento per tempo vigente in materia, tra professori/professoressa di prima fascia o di seconda fascia di atenei italiani appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione, ovvero tra docenti di atenei stranieri di elevata qualificazione scientifica inquadrati in un ruolo equivalente ai predetti sulla base delle tabelle di corrispondenza ministeriali e tra studiosi/e di elevata qualificazione scientifica operanti presso istituti di ricerca italiani o stranieri inquadrati/e nei profili professionali di primo ricercatore/ricercatrice o dirigente di ricerca o equiparabili, attivi alla data di nomina della Commissione nell'ambito scientifico corrispondente al settore concorsuale per il quale il posto è bandito.
3. I lavori della Commissione devono concludersi entro quattro mesi dalla data del provvedimento di nomina. Il termine può essere prorogato, per una sola volta e per non più di due mesi, per comprovati motivi segnalati dal presidente della Commissione.

---

<sup>1</sup> Per le pubblicazioni edite in Italia anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art.1 del Decreto Luogotenenziale 31.8.1945, n.660. A partire dal 2 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15.4.2004, n.106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3.5.2006, n.252 entro la data di scadenza del bando di selezione.

4. A richiesta, la Commissione è tenuta a fornire alla Scuola, anche dopo la conclusione della procedura, informazioni e chiarimenti sulle attività compiute, sulle valutazioni espresse e sugli atti adottati. A tal fine potrà riunirsi e verbalizzare con le modalità previste dalla normativa applicabile.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Ai sensi dell'art.8 del Regolamento, la Commissione giudicatrice, nella prima riunione, predetermina analiticamente - qualora i/le candidati/e siano superiori alle sei unità - i criteri, da utilizzare per la valutazione preliminare dei/delle candidati/e, nonché, in ogni caso, i criteri da utilizzare per l'attribuzione di un punteggio ai titoli e alle singole pubblicazioni dei/delle candidati/e successiva alla discussione pubblica – sempre tenendo conto dei relativi **criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. 25.5.2011, n. 243**, reso disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) dedicata alla selezione. In particolare inoltre, in coerenza con la carta europea dei/delle ricercatori/ricercatrici, al fine di valorizzare le esperienze di mobilità dei/delle ricercatori/ricercatrici, la Commissione – all'atto di definire i criteri di valutazione dei titoli da utilizzare nella fase successiva alla discussione pubblica – può riservare fino a un terzo del punteggio massimo da essa previsto per la *“documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri”* di cui all'art.2, lett. c) del D.M. 243/2011 alla valorizzazione della mobilità di quei/quelle candidati/e che abbiano svolto apprezzabili periodi di ricerca post-dottorale in istituzioni diverse da quelle in cui abbiano conseguito il dottorato. La valorizzazione della mobilità terrà conto di eventuali documentate disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, che possano essere state causa di impedimento a tale mobilità, salvi i casi in cui questa si sia svolta in modalità "a distanza"/"da remoto". I criteri e parametri di valutazione adottati dalla Commissione nella seduta preliminare sono resi noti tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web della Scuola dedicato alla selezione. Decorsi sette giorni dalla data di pubblicazione la Commissione può proseguire i lavori prendendo visione delle domande ammesse.

2. Dopo la seduta preliminare, la selezione si svolge secondo le seguenti modalità:

a) VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI/DELLE CANDIDATI/E: qualora il numero dei/delle candidati/e di cui non sia stato nel frattempo accertato l'eventuale difetto dei requisiti previsti dal bando sia superiore a sei unità, al fine di determinare i/le candidati/e da ammettere alla discussione pubblica di cui alla successiva lett. b), la Commissione effettua una valutazione preliminare, seguita da valutazione comparativa, con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica di ciascuno dei/delle candidati/e, ivi compresa la tesi di dottorato, sulla base dei criteri e parametri di cui al precedente comma 1. Al termine della valutazione preliminare comparativa i/le candidati/e sono ammessi/e alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica in una misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque in numero non inferiore a sei unità.

Nel caso in cui il numero dei/delle candidati/e partecipanti alla selezione sia pari o inferiore alle sei unità, la valutazione preliminare non ha luogo e i/le candidati/e, di cui non sia stato nel frattempo accertato l'eventuale difetto dei requisiti previsti dal bando sono tutti/tutte direttamente convocati/e alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica.

b) DISCUSSIONE PUBBLICA: i/le candidate ammessi/e a sostenerla partecipano a una discussione pubblica, con la Commissione, dei titoli e della produzione scientifica. La discussione non è oggetto di valutazione, ma è finalizzata all'attribuzione dei punteggi sui titoli e sulla produzione scientifica, fatta salva la prova orale per l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese, la quale avverrà contestualmente alla discussione pubblica e sarà oggetto di valutazione. A tal fine sarà facoltà della Commissione effettuare la discussione pubblica in lingua inglese.

La discussione potrà svolgersi in presenza oppure in modalità telematica, secondo quanto indicato dalla Commissione giudicatrice. Qualora la discussione pubblica sia prevista in presenza, potrà essere eccezionalmente consentito di sostenere la discussione in modalità telematica ai/alle singoli/e candidati/e che ne facciano motivatamente richiesta nei casi e secondo le previsioni di cui all'art. 8, comma 1-bis del Regolamento. In caso di discussione in modalità telematica essa si svolgerà ai sensi delle apposite Linee guida citate in premessa (consultabili sul sito Web della Scuola – [www.sns.it](http://www.sns.it))

Con apposita comunicazione individuale, inviata al recapito di posta elettronica indicato da ciascun/a candidato/a per le comunicazioni inerenti la selezione, la Scuola renderà noto ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenerla la data e l'ora italiana di inizio della riunione con un preavviso di almeno 15

giorni specificando se essa si svolgerà in presenza oppure in modalità telematica, nonché le eventuali misure di sicurezza ad essa connesse. L'elenco nominativo dei/delle candidati/e ammessi/e e la data e orario del relativo svolgimento saranno altresì pubblicizzati sotto forma di Avviso nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione.

Per sostenere la discussione i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- c) VALUTAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E CON ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO: a seguito della discussione pubblica e della contestuale prova orale relativa all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese, la Commissione attribuisce un punteggio ai titoli e alle singole pubblicazioni presentate dai/dalle candidati/e che hanno sostenuto la discussione pubblica, sulla base dei criteri e parametri di cui al comma 1 del presente articolo e nel rispetto dei seguenti punteggi:

- **Titoli: valutabili fino ad un massimo di 60 punti su 100;**
- **Pubblicazioni: valutabili fino ad un massimo di 40 punti su 100.**

Per considerare la valutazione positiva i/le candidati/e devono conseguire un punteggio di almeno 70 punti su 100, nonché superare la prova orale tesa all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice, terminate le valutazioni, sulla base dei punteggi conseguiti dai/dalle singoli/e candidati/e redige la graduatoria di merito finale e in base alla stessa individua il/la candidato/a più meritevole il cui nominativo sarà proposto per l'eventuale chiamata.

3. Gli atti della procedura di selezione (costituiti dai verbali delle singole riunioni e dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti dalla Commissione, di cui fanno parte integrante e necessaria i giudizi collegiali espressi nell'eventuale fase di valutazione preliminare e comparativa antecedente alla discussione pubblica, i punteggi attribuiti ai titoli e alle singole pubblicazioni dei candidati che l'hanno sostenuta e l'esito dell'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua straniera prevista) sono approvati con decreto del Direttore entro 30 giorni dalla consegna degli stessi da parte della Commissione. Nel caso in cui il Direttore riscontri irregolarità, rinvia motivatamente gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere a eventuali modifiche. Il decreto di approvazione degli atti con l'indicazione del candidato più meritevole nonché degli altri soggetti ritenuti idonei secondo la graduatoria di merito è pubblicato all'Albo on line, è reso disponibile sul sito web della Scuola e successivamente trasmesso agli organi competenti ai fini dell'eventuale chiamata. Dalla data di affissione all'Albo del suddetto decreto decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
4. La validità della graduatoria ha una durata massima di un anno. La stipula del contratto resta comunque subordinata alla delibera di chiamata di cui all'articolo seguente.

#### **ART. 7 - CHIAMATA**

1. Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, il Senato accademico, sentito il Consiglio della Struttura accademica interessata, formula la proposta di chiamata del candidato risultato più meritevole, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (professori e ricercatori). La proposta è trasmessa al Consiglio di amministrazione per l'approvazione. Con la medesima maggioranza, il Senato accademico può proporre al Consiglio di amministrazione di non procedere alla chiamata del vincitore per sopravvenute ragioni ostative di carattere organizzativo o finanziario adeguatamente motivate.
2. Gli organi di governo si pronunciano ai sensi del precedente comma 1 anche nel caso in cui il Consiglio della struttura accademica interessata non adotti nel termine previsto alcuna delibera per esprimere il proprio parere (favorevole o contrario) alla chiamata. Fatta salva l'ipotesi di cui all'ultimo capoverso del precedente comma 1, l'eventuale parere negativo sulla proposta di chiamata ovvero la mancata formulazione del parere in merito entro il termine comporta l'impossibilità per la Struttura accademica che ha richiesto il bando di avviare una nuova procedura selettiva per il medesimo settore scientifico disciplinare per il periodo di un anno.
3. In caso di impossibilità (per rinuncia, incompatibilità sopravvenuta, ecc.) da parte del soggetto chiamato ai sensi del comma 1 di stipulare il contratto o di iniziare la prestazione, la Scuola si riserva la facoltà di formulare una nuova motivata proposta di chiamata secondo quanto previsto dal comma 1, scorrendo la graduatoria entro il relativo periodo di validità.

## **ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO**

1. A seguito dell'approvazione della chiamata, l'Amministrazione convocherà l'interessato/a al fine di stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato di ricercatore/ricercatrice a tempo determinato di tipo a), di durata triennale e con regime di impegno a tempo pieno. All'atto della stipula del contratto, il/la ricercatore/ricercatrice sarà invitato a rendere una dichiarazione attestante di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 9 del presente bando, nonché a presentare entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti ai fini dell'assunzione.
2. Il/La ricercatore/ricercatrice a tempo determinato è soggetto/a a un periodo di prova della durata di sei mesi effettivi di servizio.

## **ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ**

1. La titolarità del contratto di ricercatore /ricercatrice a tempo determinato di tipo a) è incompatibile:
  - a) con ciascuna delle situazioni di cui all'art.2 comma 2 del presente bando;
  - b) con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, master universitari, dottorato di ricerca o specializzazione medica, in Italia o all'estero, o con la partecipazione ai corsi ordinari o di perfezionamento della Scuola e a corsi corrispondenti degli altri istituti universitari superiori a ordinamento speciale;
  - c) con la titolarità di assegni di ricerca ovvero di borse post-dottorato o in generale di qualsiasi borsa o assegno, di studio o di ricerca, conferiti anche da enti terzi in Italia o all'estero, ad eccezione di quelli che siano utili ad integrare l'attività di ricerca dei titolari con periodi di trasferta, stage o soggiorni presso altre istituzioni nazionali o internazionali o allo svolgimento di attività di ricerca in collaborazione che sia funzionale alle esigenze e/o ai programmi di ricerca indicati nel contratto;
  - d) con la titolarità di altro rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo parziale o determinato, presso soggetti pubblici o privati italiani o stranieri; sono fatte salve le ipotesi in cui gli ordinamenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 a cui gli/le interessati/e eventualmente appartengano prevedano la possibilità che essi /esse siano collocati/e in posizione di aspettativa senza assegni né contribuzioni previdenziali e assistenziali, ovvero di fuori ruolo o analoga posizione per un periodo corrispondente all'intera durata del contratto;
  - e) nel solo caso di ricercatori/ricercatrici con regime di impegno a tempo pieno, con lo svolgimento di attività libero professionali;
  - f) con l'esercizio del commercio e dell'industria, fatta salva la possibilità di costituire società con carattere di spin off o di start up universitari ai sensi degli artt.2 e 3 del D. Lgs. 297/99;
  - g) con contratti stipulati a qualsiasi titolo con la Scuola.
2. L'assenza delle situazioni di incompatibilità o di cumulo di cui ai precedenti commi, deve sussistere – oltre che durante lo svolgimento della procedura di selezione nei casi di cui all'art. 2 comma 2 del presente bando – al momento della decorrenza del contratto e, esclusa l'ipotesi di cui all'art.2 comma 2 lett. g), deve permanere per l'intera sua durata.

## **ART. 10 - DIRITTI E DOVERI DEL/DELLA RICERCATORE/RICERCATRICE A TEMPO DETERMINATO E TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

1. Il/La ricercatore/ricercatrice a tempo determinato è tenuto/a a svolgere, di norma in strutture della Scuola, le attività di ricerca previste dal programma di cui all'art.1 del presente bando. La prestazione lavorativa verrà articolata di concerto con il responsabile scientifico nel rispetto degli aspetti organizzativi del programma stesso. Il/La ricercatore/ricercatrice svolge altresì attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, nell'ambito della programmazione stabilita dagli organi accademici competenti. Il/La ricercatore/ricercatrice a tempo determinato può accedere altresì ai fondi per il finanziamento della ricerca interna secondo le regole vigenti presso la Scuola.

2. Il/La ricercatore/ricercatrice a tempo determinato è tenuto/a ad attestare su apposito registro, che ha valore di autocertificazione, l'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti svolta. Tale registro deve essere consegnato compilato e debitamente sottoscritto al termine di ogni anno accademico.
3. Al ricercatore/ricercatrice a tempo determinato con contratto di tipo a) spetta, per tutta la durata del rapporto, il trattamento economico annuo pari al trattamento iniziale del ricercatore/ricercatrice confermato/a a seconda del regime di impegno. Ai/Alle ricercatori/ricercatrici a tempo determinato non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i/le ricercatori/ricercatrici a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro che si instaura tra la Scuola ed il/la ricercatore/ricercatrice a tempo determinato è regolato dalle disposizioni vigenti in materia anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

La Scuola provvede altresì alla copertura assicurativa relativa ai rischi da infortunio ed alla responsabilità civile.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 del regolamento emanato con D.D. n. 368 del 7.8.2012 e s.m.i., disponibile sul sito della Scuola.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell' [Informativa](#) sul trattamento dei dati personali.

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Claudia Sabbatini, responsabile dell'Area Risorse Umane della Scuola.

#### **ART. 13 - RINVIO CIRCA LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE, PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando e per quanto compatibile, si applica il Regolamento della Scuola per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 e la normativa vigente in materia.
2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line della Scuola, sotto forma di avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie concorsi ed esami, e sui portali del Ministero dell'Università e della ricerca e dell'Unione Europea. Sarà altresì reso pubblico nell'apposita sezione del sito della Scuola <https://www.sns.it>

IL DIRETTORE  
Prof. Luigi Ambrosio\*(\*)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse.*

**CURRICULUM SCIENTIFICO PROFESSIONALE <sup>1</sup>**  
(allegato alla domanda, da caricare sulla procedura informatica PICA)

**DOTT./DOTT.SSA** \_\_\_\_\_  
(NOME E COGNOME)

**PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI**

Nome e cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Cittadinanza	
Posizione accademica/lavorativa attualmente ricoperta, specificando se a tempo indeterminato/ <i>tenured</i>	
Conoscenze linguistiche	

**Parte II – TITOLI DI STUDIO ACCADEMICI**

Tipologia di titolo e denominazione	Data di conseguimento	Istituzione e Stato	Giudizio/ valutazione finale (se prevista)	Titolo della tesi ed eventuali note
Laurea in .....				
Dottorato di ricerca in....				
<i>Altri eventuali titoli di studio accademici</i>				

*ecc. (specificare tali dati per ciascun titolo di studio accademico conseguito)*

**PARTE III – ALTRI TITOLI POSSEDUTI**

**III.1 - Attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero:**

Periodo di svolgimento (data inizio e data fine attività)	Istituzione e Stato	Breve descrizione dell'attività didattica svolta <sup>2</sup>
dal __ / __ / __ al __ / __ / __		
dal __ / __ / __ al __ / __ / __		

*ecc. (specificare tali dati per ciascun periodo di attività didattica svolta)*

**III.2 - Documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri:**

<sup>1</sup> Il presente curriculum scientifico professionale contiene l'elencazione complessiva e circostanziata dei titoli posseduti dal candidato, ritenuti utili per la valutazione, secondo uno schema-tipo che può essere eventualmente modificato/integrato dal candidato adattandolo alle peculiarità della propria attività scientifico-professionale. Gli spazi disponibili nello schema per le varie categorie di titoli elencate possono essere integrati dal candidato secondo le proprie esigenze.

<sup>2</sup> Indicare in modo circostanziato gli elementi utili alla valutazione quali la denominazione del corso o delle lezioni tenute e il n° delle ore di didattica frontale, la tipologia di attività formativa nell'ambito della quale è stata svolta l'attività didattica (corso di laurea, di dottorato, master, summer school ecc.), il contratto/rapporto lavorativo in base al quale è stata tenuta l'attività didattica (incarico di insegnamento, visiting professor, contratto di ricercatore ecc.) ecc.

Periodo di svolgimento (data inizio e data fine attività)	Istituzione e Stato	Breve descrizione dell'attività formativa/di ricerca svolta <sup>3</sup>
dal ___ / ___ / ___ dal ___ / ___ / ___		
dal ___ / ___ / ___ dal ___ / ___ / ___		

*ecc. (specificare tali dati per ciascun periodo di attività di formazione o di ricerca svolta)*

**III.3 - Attività in campo clinico (solo relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze):**

Periodo di svolgimento (data inizio e data fine attività)	Istituzione e Stato	Breve descrizione dell'attività svolta <sup>4</sup>
dal ___ / ___ / ___ dal ___ / ___ / ___		

*Ecc. (specificare tali dati per ciascuna attività in campo clinico svolta)*

**III.4 - Realizzazione di attività progettuale (solo relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista):**

Periodo di svolgimento (data inizio e data fine attività)	Istituzione e Stato	Breve descrizione dell'attività svolta <sup>5</sup>
dal ___ / ___ / ___ dal ___ / ___ / ___		

*Ecc. (specificare tali dati per ciascuna attività progettuale svolta)*

**III.5 - Organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi:**

Periodo di svolgimento (data inizio e data fine attività)	Gruppo/programma di ricerca <sup>6</sup>	Ruolo ricoperto e breve descrizione dell'attività <sup>7</sup>
dal ___ / ___ / ___ dal ___ / ___ / ___		
dal ___ / ___ / ___ dal ___ / ___ / ___		

*ecc. (specificare tali dati per ciascun gruppo/programma di ricerca interessato)*

**III.6 - Titolarità di brevetti (relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista)<sup>8</sup>:**

Titolo	Descrizione	N° deposito	N° concessione	Nome titolare	Nome inventore	Data deposito	di

*Ecc. (specificare tali dati per ciascun brevetto)*

**III.7 - Relatore<sup>9</sup> a congressi e convegni nazionali e internazionali:**

<sup>3</sup> Indicare in modo circostanziato gli elementi utili alla valutazione quali il rapporto lavorativo/contrattuale o la posizione accademica in base al quale è stata svolta l'attività formativa/di ricerca (es. assegno di ricerca, contratto di ricercatore a tempo determinato, borsa di studio/di scambio durante dottorato di ricerca ecc.), l'oggetto dell'attività, le modalità di svolgimento ecc.

<sup>4</sup> Indicare in modo circostanziato gli elementi utili alla valutazione. Se non sono state svolte tali attività, lasciare gli spazi in bianco/non compilati.

<sup>5</sup> Indicare in modo circostanziato gli elementi utili alla valutazione. Se non sono state svolte tali attività, lasciare gli spazi in bianco/non compilati.

<sup>6</sup> Indicare la denominazione del gruppo e/o del programma di ricerca interessato, specificando se sia nazionale o internazionale, l'eventuale ente finanziatore pubblico/privato e l'eventuale bando competitivo in base al quale il programma sia stato finanziato, e ogni altro elemento utile.

<sup>7</sup> Indicare in modo circostanziato gli elementi utili alla valutazione quali il ruolo di organizzazione, direzione, coordinamento, partecipazione che si ha all'interno del gruppo/programma di ricerca indicato (es. PI-principal investigator o responsabile di unità locale ecc.) e le attività svolte.

<sup>8</sup> Indicare i dati negli spazi indicati; se non si è titolare di brevetti, lasciare gli spazi in bianco/non compilati.

<sup>9</sup> Si fa qui riferimento esclusivamente ad interventi effettuati come relatore in congressi/convegni. Partecipazioni a titolo diverso (con poster, come semplice uditore ecc. potranno essere indicate sotto il successivo punto III.10.

<b>Giorno/i di svolgimento del congresso/convegno</b>	<b>Ente organizzatore e sede di svolgimento</b>	<b>Titolo del congresso/convegno, (specificando se nazionale o internazionale)</b>	<b>Titolo dell'intervento come relatore (specificando se sia avvenuto su invito)</b>
Data/e ___ / ___ / ___ –			
Data/e ___ / ___ / ___ –			
Data/e ___ / ___ / ___ –			
Data/e ___ / ___ / ___ –			
Data/e ___ / ___ / ___ –			
Data/e ___ / ___ / ___ –			

*ecc. (specificare tali dati per ciascuna attività di relatore a congressi e convegni)*

### III.8 - Premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca:

<b>Data/anno di conseguimento</b>	<b>Titolo/denominazione del premio o riconoscimento (specificando se nazionale o internazionale)</b>	<b>Ente/Istituzione conferente e Stato</b>	<b>Eventuali note</b>

*ecc. (specificare tali dati per ciascun premio/riconoscimento per attività di ricerca conseguito)*

### III.9 - Diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali (relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista):

<b>Data di conseguimento</b>	<b>Istituzione e Stato</b>	<b>Breve descrizione<sup>10</sup></b>

*ecc. (specificare tali dati per ciascun Diploma eventualmente posseduto)*

### III.10 – Eventuali ulteriori titoli posseduti<sup>11</sup>:

<b>Tipologia/denominazione del titolo o dell'attività svolta</b>	<b>Data o periodo di svolgimento</b>	<b>Breve descrizione</b>
1 - ....		
2 - ....		
3 - ....		

*ecc. (indicare gli ulteriori titoli posseduti, indicando per ciascuno di essi, gli elementi utili all'eventuale valutazione)*

<sup>10</sup> Indicare in modo circostanziato gli elementi utili alla valutazione quali l'ambito scientifico, il titolo della tesi, il giudizio riportato ecc. Se non è stato conseguito tale titolo, lasciare gli spazi in bianco/non compilati.

<sup>11</sup> Es. partecipazione a comitati di redazione di riviste scientifiche, attività di relatore o tutor per tesi dottorali ecc., partecipazione a comitati organizzatori di congressi/convegni, partecipazione ad attività di divulgazione scientifica, partecipazione a commissioni di concorso/esami finali per il conseguimento di titoli di studio accademici, incarichi di valutazione/referaggio scientifico, partecipazione all'organizzazione di mostre/esposizioni scientifiche pertinenti, partecipazione a congressi/convegni non in qualità di relatore ecc. Sarà facoltà della Commissione poter ricondurre tali titoli a quelli elencati ai punti precedenti e ritenerli meritevoli di valutazione.

**Parte IV – PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE DI CUI E' AUTORE/COAUTORE**

<b>N.</b>	<b>Tipologia del prodotto scientifico</b> <i>(articolo, monografia, contributo in volume ecc.)</i>	<b>Autore/i</b>	<b>Titolo del prodotto</b> <i>(dell'articolo/contributo in volume/voce...) e riferimento (ISBN)</i>	<b>Titolo della rivista/volume/dizionario contenente l'articolo/contributo/voce e riferimento</b> <i>(ISSN-DOI-ISBN)</i>	<b>Anno di pubblicazione</b>
1 -					
2 -					
3 -					
4 -					
5 -					
6 -					
7 -					
8 -					
9 -					
10 -					
11 -					
12 -					
13 -					
<i>Ec c.</i>					

*ecc. (indicare le pubblicazioni dell'intera propria produzione scientifica, specificando tali dati per ciascuna di esse)*

**ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI PRESENTATE<sup>1</sup>**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ eventuale Stato estero \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

le seguenti pubblicazioni, nel limite di 12 previsto dal bando ivi compresa la tesi di dottorato (*se presentata*), ai fini della valutazione nella selezione a n.1 posto di **ricercatore a tempo determinato di tipo a) per il s.c. \_\_\_\_\_, s.s.d. \_\_\_\_\_**

<b>N.</b>	<b>Tipologia del prodotto scientifico</b> <i>(articolo, monografia, contributo in volume ecc.)</i>	<b>Autore/i</b>	<b>Titolo del prodotto</b> <i>(dell'articolo/contributo in volume/voce...) e riferimento (ISBN)</i>	<b>Titolo della rivista/volume/dizionario contenente l'articolo/contributo/voce e riferimento</b> <i>(ISSN-DOI-ISBN)</i>	<b>Anno di pubblicazione</b>
1 -					
2 -					
3 -					
4 -					
5 -					
6 -					
7 -					
8 -					
9 -					
10 -					
11 -					
12 -					

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- che le copie delle pubblicazioni indicate nel predetto elenco, da caricare esclusivamente sulla procedura informatica PICA, sono conformi agli originali in proprio possesso e che sono già state pubblicate nel rispetto degli eventuali obblighi di legge come attestato nella stessa domanda, fatto salvo quanto previsto al punto seguente;
- (*eventuale*) che le pubblicazioni indicate ai numeri \_\_\_\_\_ dell'elenco sopra riportato sono copie definitive di dattiloscritti accettati per la pubblicazione, ed in particolare:
  - 1) per la pubblicazione n.\_\_\_\_ dell'elenco:
    - dichiara che è stata accettata dall'Editore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
    - oppure*
    - allega apposita attestazione di accettazione dell'Editore \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_
  - 2) per la pubblicazione n.\_\_\_\_ dell'elenco:

<sup>1</sup> Con riferimento alla tipologia di pubblicazioni valutabili e alle modalità di presentazione di fa diretto rinvio all'art.3, comma 2 lett.c) del bando.

dichiara che è stata accettata dall'Editore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
*oppure*

allega apposita attestazione di accettazione dell'Editore \_\_\_\_\_ rilasciata in data

3) \_\_\_\_\_  
...ecc...

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma leggibile**  
\_\_\_\_\_